

# Dozer – Vodič za konobare

## 1. Aktivacija korisničkog računa

Kada menadžer lokala kreira vaš konobarski račun u aplikaciji **Dozer**, na vaš e-mail će automatski biti poslana poruka za aktivaciju računa.

Poruka izgleda slično kao na slici ispod.



### Što sadrži e-mail za aktivaciju

U poruci ćete dobiti:

- **korisničko ime**

- **lozinku**
- **dugme za aktivaciju računa**
- **direktni link za aktivaciju**

Primjer:

- Korisničko ime: john.hard-rock-cafe
- Lozinka: 4FA5E0sOP

Ove podatke koristite za prijavljivanje u aplikaciju.

---

### **Kako aktivirati račun**

1. Otvorite e-mail koji ste dobili od Dozer aplikacije.
2. Kliknite na dugme **Aktiviraj račun**.
3. Ako dugme ne radi, kopirajte **link ispod dugmeta** i otvorite ga u browseru.
4. Nakon toga vaš račun će biti aktiviran.

## 2. Potvrda aktivacije računa

Nakon što kliknete na dugme **Aktiviraj račun** iz e-mail poruke, otvorit će se stranica za potvrdu aktivacije računa.

Na toj stranici vidjet ćete poruku:

**“Account activated successfully. You can now log in.”**

To znači da je vaš Dozer račun uspješno aktiviran.

Na sredini stranice nalazi se dugme:

### **Idi na prijavu**

Klikom na to dugme prelazite na stranicu za prijavu u aplikaciju.



### **Dodatne opcije na stranici**

Na dnu stranice dostupne su i dodatne opcije:

#### **Odabir jezika (B/H/S)**

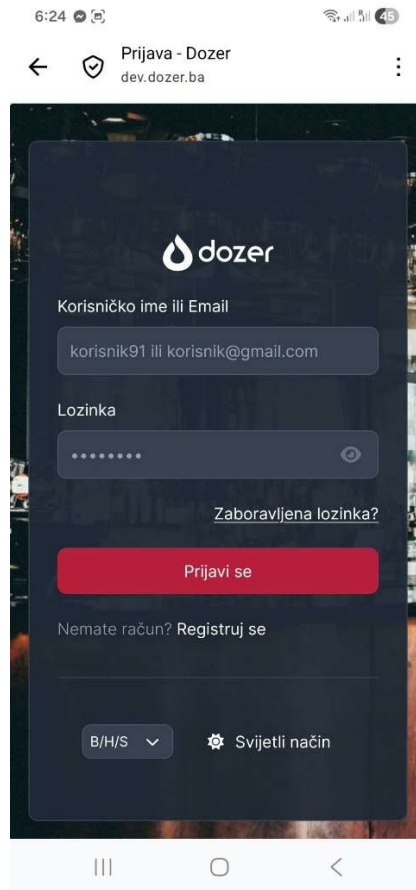
Omogućuje promjenu jezika aplikacije.

#### **Svijetli / tamni način rada**

Omogućuje promjenu izgleda aplikacije ovisno o vašim preferencijama.

### **3. Prijava u Dozer aplikaciju**

Nakon uspješne aktivacije računa, klikom na dugme **Idi na prijavu** otvara se stranica za prijavu u Dozer aplikaciju.



Na ovoj stranici potrebno je unijeti pristupne podatke koje ste dobili u e-mailu prilikom aktivacije računa.

### **Podaci za prijavu**

Za prijavu je potrebno unijeti:

#### **Korisničko ime ili e-mail**

U ovo polje možete unijeti korisničko ime koje ste dobili u e-mailu

#### **Lozinka**

Unesite lozinku koju ste dobili u aktivacijskom e-mailu.

Nakon što unesete podatke kliknite na dugme:

#### **Prijavi se**

Ako su podaci ispravno uneseni, bit ćete prijavljeni u Dozer aplikaciju.

## Prikaz lozinke

Pored polja za lozinku nalazi se **ikona oka**.

Klikom na tu ikonu možete privremeno prikazati lozinku kako biste provjerili jeste li je ispravno unijeli.

---

## Zaboravljena lozinka

Ako ste zaboravili lozinku, kliknite na opciju:

### Zaboravljena lozinka?

Sustav će vam poslati e-mail s uputama za postavljanje nove lozinke.

## 4. Prvo pokretanje aplikacije – inicijalizacija lokala

Prilikom **prve prijave prvog konobara** u Dozer aplikaciju potrebno je postaviti početno stanje proizvoda u lokalu.

To znači da je potrebno unijeti stvarno stanje proizvoda u:

- **magacinu (ako lokal koristi magacin)**
- **šanku**

Ovaj korak radi se **samo jednom**, prilikom prvog postavljanja lokala u sustavu.

Na kontrolnoj ploči pojavit će se ekran **Postavite vaš lokal** s dvije opcije:

- **Inicijalizuj magacin**
- **Inicijalizuj šank**



### Inicijalizuj magacin (ako je omogućen)

Magacin predstavlja skladište robe koje se nalazi izvan šanka.

Primjeri:

- skladište pića
- pomoćni frižideri
- skladišna prostorija
- podrum

Da li lokal koristi magacin određuje **menadžer lokala u postavkama sustava**.

Ako je magacin omogućen, na kontrolnoj ploči će se pojaviti opcija **Inicijalizuj magacin** i potrebno je unijeti početne količine proizvoda.

Ako lokal **ne koristi magacin**, ova opcija se neće pojaviti na stranici i konobar će unositi stanje samo za **šank**.

Ako vaš lokal koristi magacin:

1. Kliknite **Inicijalizuj magacin**
2. Otvorit će se lista svih proizvoda koje je menadžer dodao u sustav
3. Unesite **trenutnu količinu svakog proizvoda u magacinu**

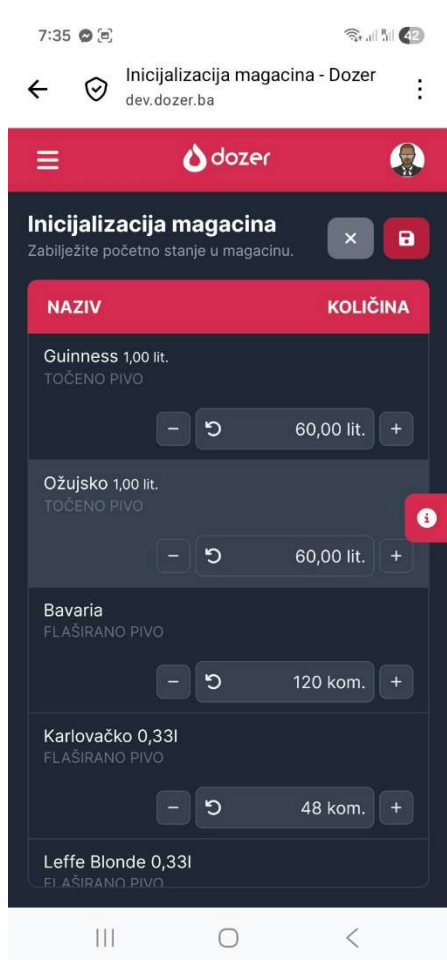
Primjer:

**Proizvod**      **Količina**

Coca Cola 0.25    48

Heineken 0.33    72

Jack Daniels      2,33L



Pritiskom na ⓘ  
otvara se filter za  
selekciju kategorija  
pića. Možete ga  
zatvoriti pritiskom  
na >



## Inicijalizuj šank

Šank predstavlja proizvode koji su trenutno dostupni za prodaju gostima.

To su proizvodi koji se nalaze:

- iza šanka
- u frižiderima na šanku
- na policama
- u radnom prostoru konobara

Klikom na **Inicijalizuj šank** otvara se lista svih proizvoda.

Za svaki proizvod potrebno je unijeti **trenutnu količinu na šanku**.

---

## Važno pravilo u Dozer sustavu

U Dozer aplikaciji **svaki proizvod se prati zasebno**.

To znači da proizvodi **ne smiju biti grupirani u zbirne artikle**.

Primjer pogrešnog unosa:

✘ Pago sokovi = 24

Ispravan način unosa:

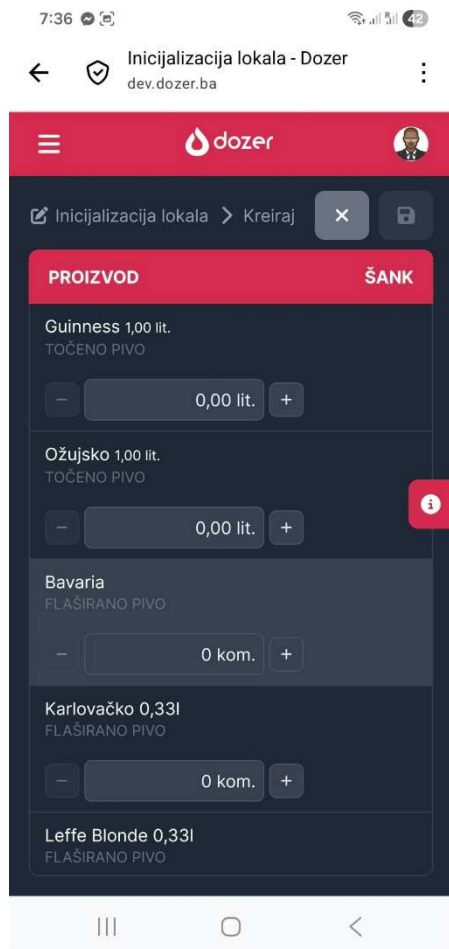
✓ Pago jabuka = 8

✓ Pago breskva = 10

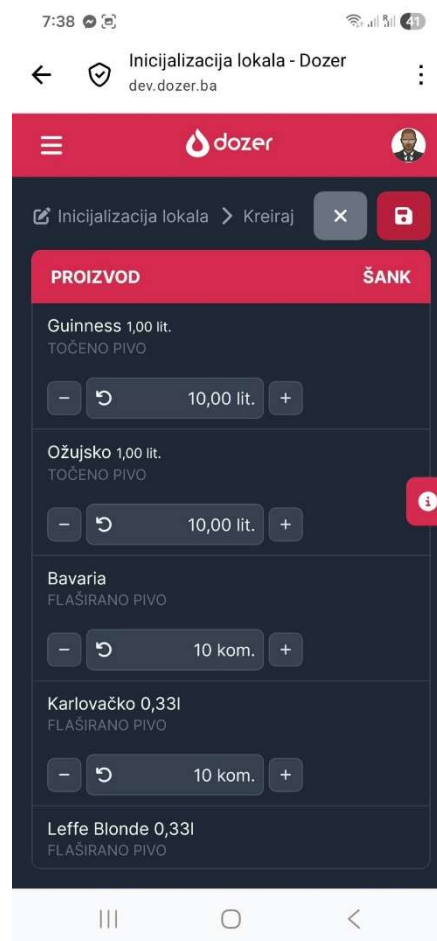
✓ Pago naranča = 6

Razlog za to je što Dozer omogućava **precizno praćenje potrošnje svakog artikla**, što menadžeru omogućava:

- bolju kontrolu zaliha
- lakše otkrivanje grešaka ili manjka
- preciznije naručivanje robe



Unošenjem trenutnih količina proizvoda za šank ili magacin aktivira se opcija spremanja podataka koja se nalazi u desnom gornjem uglu



## 5. Provjera inicijalizacije

Nakon što unesete početne količine za **magacin** i **šank**, na kontrolnoj ploči će se pojaviti status da su oba koraka završena.

Na ekranu ćete vidjeti oznake:

✓ **Magacin spreman**

✓ **Šank spreman**

To znači da su početne količine uspješno unesene.

U ovom trenutku još uvijek možete:

- otvoriti **magacin**
- otvoriti **šank**
- provjeriti unesene količine

- ispraviti eventualne greške

Ako primijetite da neka količina nije točna, jednostavno ponovno otvorite odgovarajući korak i ispravite stanje.



Uvijek je moguće vratiti se na prethodni korak inicijalizacije i uraditi korekcije ukoliko je potrebno.



### Završetak inicijalizacije

Nakon što kliknete **Pošalji inicijalizaciju**, Dozer će prikazati pregled svih proizvoda čije je stanje uneseno tijekom inicijalizacije.

Na ekranu se prikazuje lista:

- **naziv proizvoda**
- **ukupna količina proizvoda**

Prikazane količine predstavljaju **zbirno stanje proizvoda u lokalima**, odnosno:

## magacin + šank

Primjer:

<b>Proizvod</b>	<b>Ukupna količina</b>
-----------------	------------------------

Guinness (Točeno pivo)	70 lit.
------------------------	---------

Ožujsko (Točeno pivo)	70 lit.
-----------------------	---------

Bavaria	130 kom.
---------	----------

Karlovačko 0,33l	58 kom.
------------------	---------

Leffe Blonde 0,33l	58 kom.
--------------------	---------

Ovaj pregled omogućuje konobaru da **još jednom provjeri sve unesene količine prije konačne potvrde.**

---

### Potvrda inicijalizacije

Na dnu prozora nalaze se dvije opcije:

#### Otkazi

Vraća vas nazad na ekran inicijalizacije kako biste mogli ponovno provjeriti ili promijeniti unesene količine.

#### Potvrdi

Potvrđuje početno stanje lokala i završava proces inicijalizacije.

Nakon potvrde:

- početno stanje proizvoda postaje **službeno stanje u sustavu**
  - Dozer počinje pratiti sve daljnje promjene stanja artikala
- 

### Važno

Pregled koji vidite predstavlja **ukupnu količinu proizvoda u cijelom lokalu.**

Zbog toga je važno provjeriti da su unesene količine:

- točne

- realne
- usklađene sa stvarnim stanjem robe

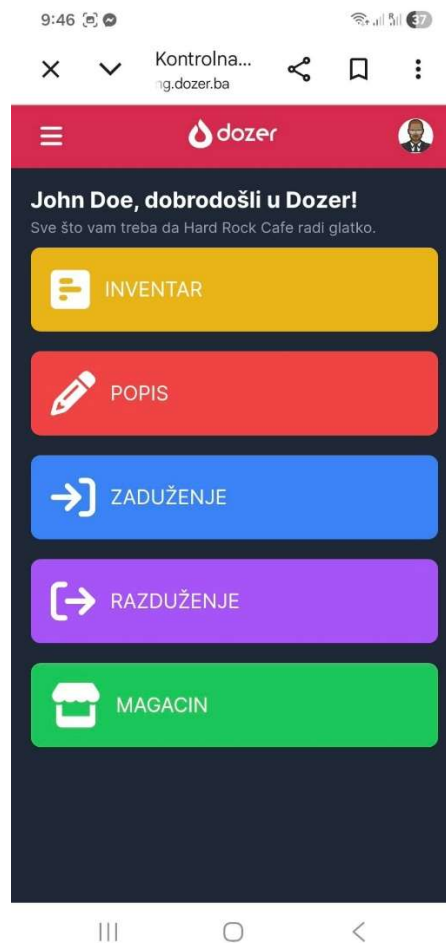
Ako je sve ispravno, kliknite **Potvrdi** kako biste završili inicijalizaciju lokala.

## 6. Kontrolna ploča (glavni ekran aplikacije)

Nakon što je inicijalizacija završena, konobar ulazi u **glavni ekran aplikacije – Kontrolnu ploču**.

Ovo je početni ekran iz kojeg se pristupa svim glavnim funkcijama Dozer sustava.

Na ekranu se nalaze sljedeće opcije:



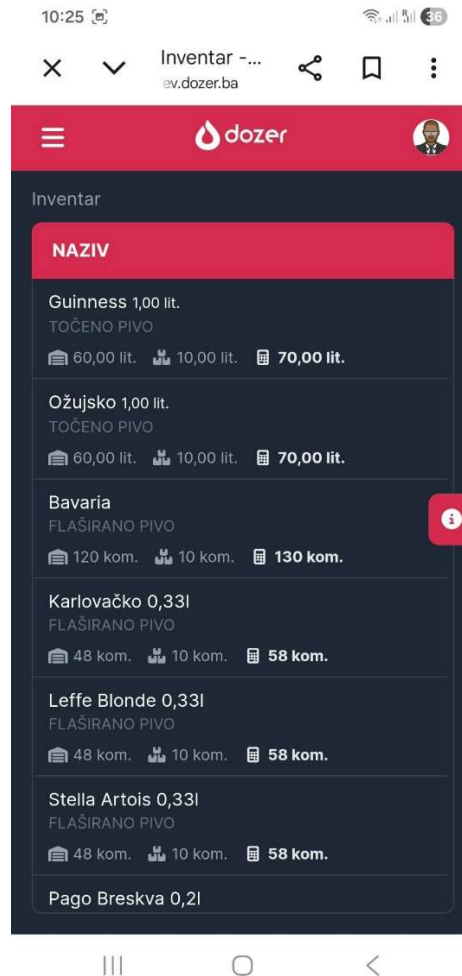
### Inventar

Opcija **Inventar** prikazuje trenutno stanje svih proizvoda u lokalu.

Ovdje možete vidjeti:

- sve artikle koji postoje u sustavu
- trenutnu količinu svakog artikla
- gdje se proizvod nalazi (šank ili magacin)

Inventar služi za **brzu provjeru stanja zaliha.**



## Popis

Popis šanka služi za evidentiranje **prodaje proizvoda gostima.**

Tijekom smjene konobar prodaje proizvode, a stvarno stanje na šanku postaje manje.

Kod popisa šanka unosi se **ново stvarno stanje proizvoda na šanku.**

Važno pravilo: Novo stanje može biti **manje ili isto**, ali **nikada veće.**

Razlika između starog i novog stanja predstavlja **prodane proizvode** koji se u Dozeru automatski izračunavaju.

Primjer:

Šank prije popisa:

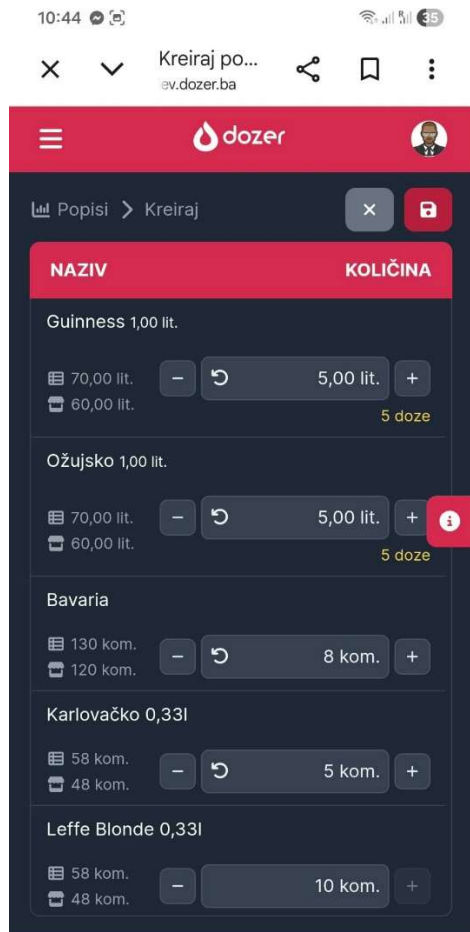
- Karlovačko 0,33 = 10

Nakon smjene:

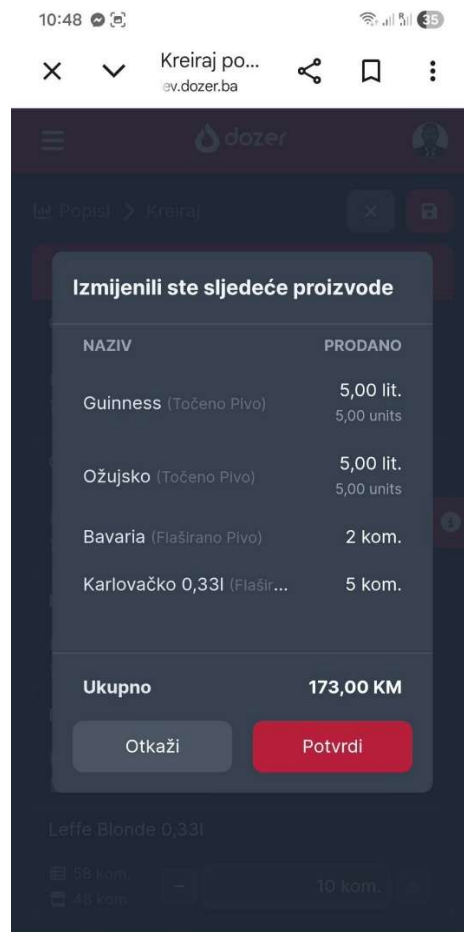
- Karlovačko 0,33 = 5

To znači da je:

- **5 boca prodano gostima**



Spremanjem podataka će se aktivirati dijalog potvrde gdje se nalaze i informacije o prodanim proizvodima. Moguće je vratiti se na korekciju popisa ukoliko nešto nije uredu.



## Zaduženje

**Zaduženje** se koristi kada lokal preuzme **novu robu od dobavljača**.

Kada konobar ili menadžer zaprimi robu:

1. roba se prebroji
2. količina se unese kroz opciju **Zaduženje**

Rezultat zaduženja:

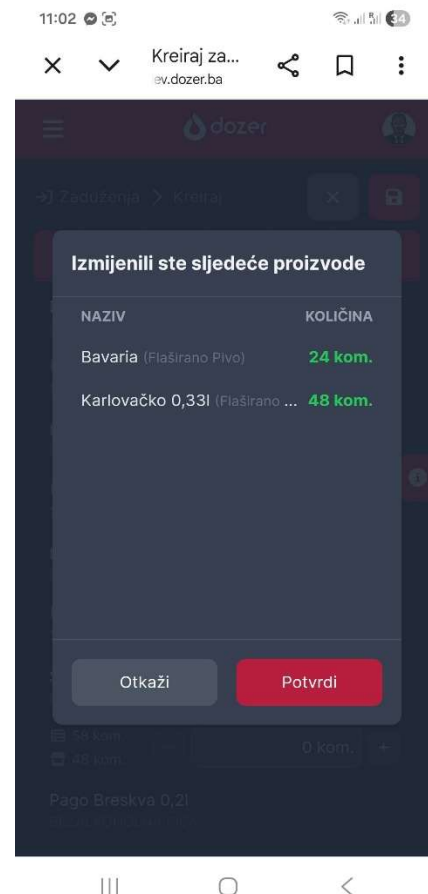
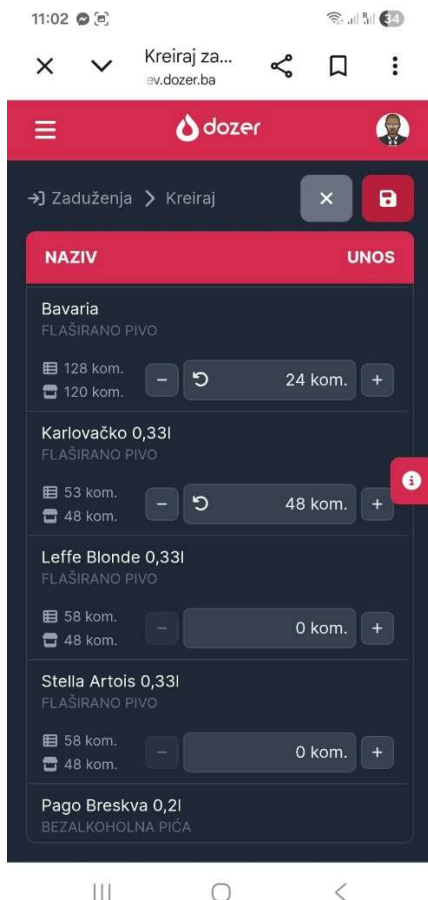
- **povećava se stanje u magacinu**

Primjer:

Dobavljač je dostavio:

- 48 komada Karlovačko 0,33
- 24 komada Bavaria

Te količine se unose kroz **Zaduženje** i dodaju se na stanje **magacina**.



## Razduženje

Razduženje označava izlazak proizvoda iz lokala, ali ne kroz prodaju gostima.

Koristi se u situacijama kao što su:

- posudba proizvoda drugom lokalu
- vraćanje robe dobavljaču
- otpis oštećenih proizvoda
- uklanjanje proizvoda koji se više ne prodaju

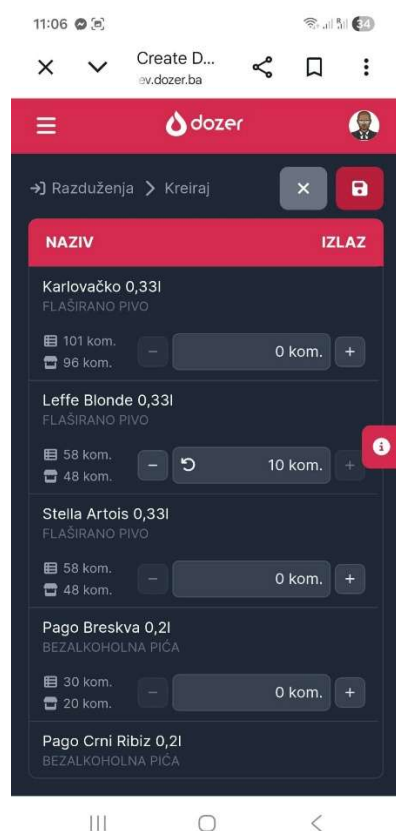
Rezultat razduženja: **smanjuje se stanje na šanku**

Primjer:

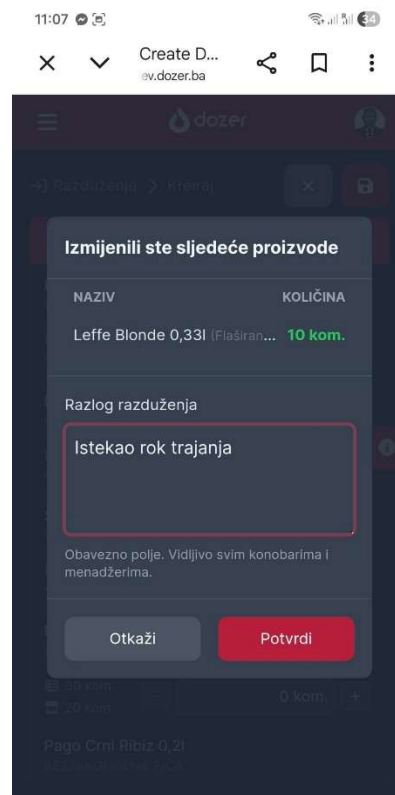
Lokal posudi drugom lokalu:

- 10 boca piva

Te količine se evidentiraju kroz **Razduženje**.



Kod spremanja razduženja je neophodno unijeti i razlog zbog kojeg se ono dogodilo.



## Popis magacina

Popis magacina predstavlja **prijenos robe iz magacina na šank**.

Kada konobar dopunjava šank iz magacina, stanje u magacinu će biti **manje nego prije**.

U Dozeru se tada unosi **ново stanje magacina**.

Važno pravilo:

Novo stanje može biti **manje ili isto**, ali **nikada veće**.

Razlika između starog i novog stanja automatski se oduzima iz **magacina** i dodaje na **šank**.

Primjer:

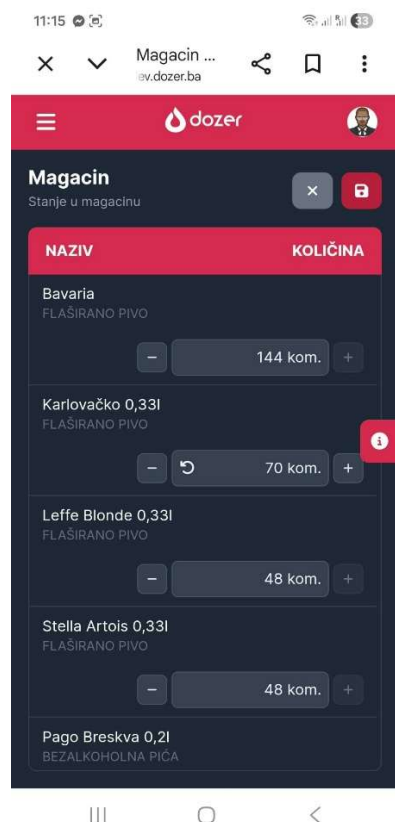
Magacin prije popisa:

- Heineken = 100

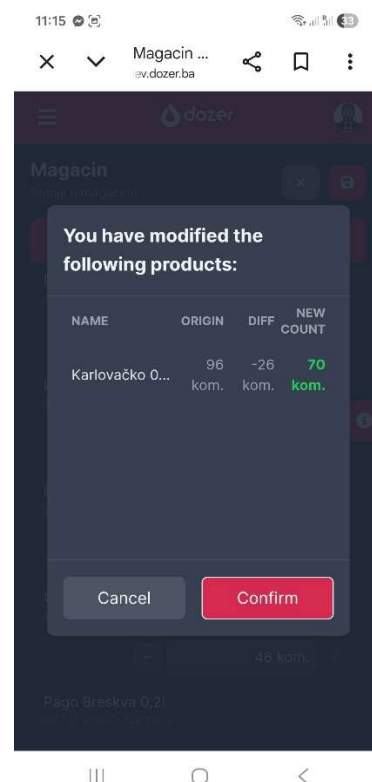
Nakon dopune šanka:

- Heineken = 88

To znači da je: **12 komada prebačeno na šank**



Kod spremanja popisa magacina je vidljiva i razlika stanja koja je završila u šanku.



## Zašto Dozer koristi ovaj princip

Ovaj način rada omogućava:

- precizno praćenje svakog artikla
- jasnu evidenciju prodaje
- bolju kontrolu zaliha
- lakše otkrivanje grešaka ili manjka

Svaki proizvod u Dozeru ima **jasan put kretanja**:

**dobavljač → magacin → šank → gost**

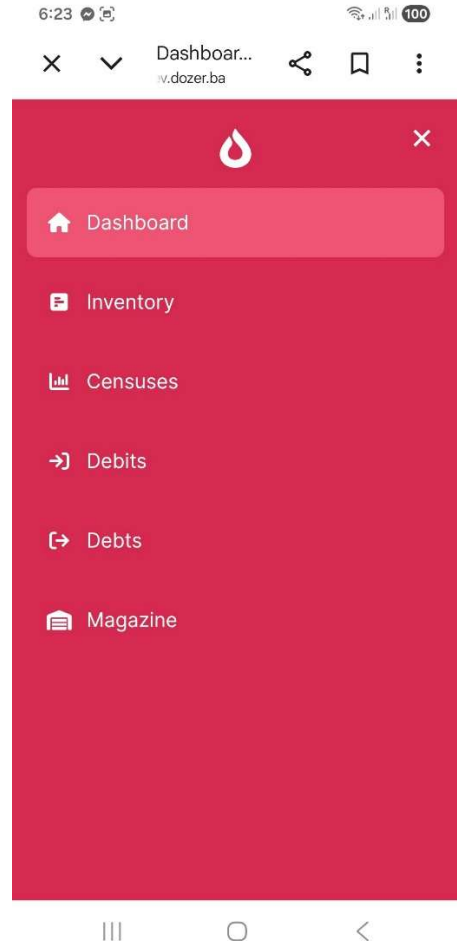
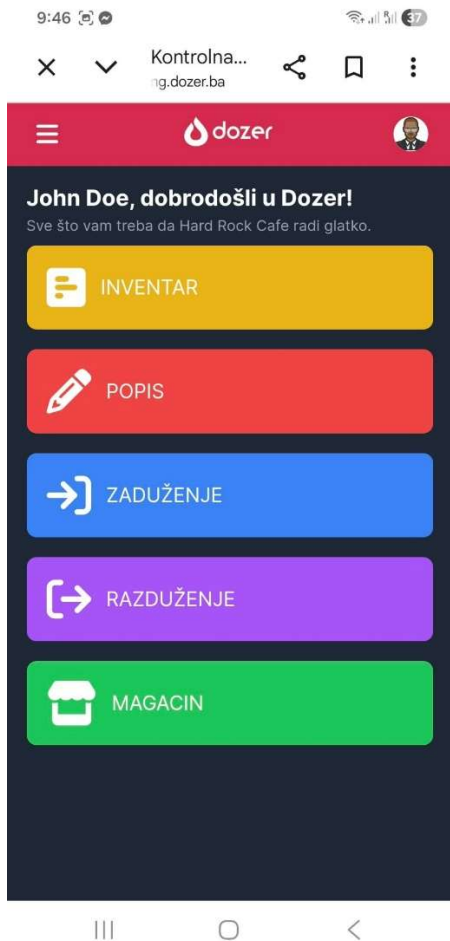
## 8. Pregled povijesnih podataka

U Dozer aplikaciji sve promjene stanja proizvoda automatski se bilježe u sustavu.

To omogućava da se u svakom trenutku može pregledati **povijest svih operacija koje su napravljene u lokalu**.

Pregled povijesnih podataka dostupan je kroz **izbornik listi aplikacije**.

U tom izborniku nalaze se poveznice na liste svih prethodno napravljenih zapisa.



## Vrste zapisa koje možete pregledati

U izborniku su dostupne sljedeće kategorije:

### **Inventar**

Pregled trenutnog stanja svih proizvoda u lokalu.

### **Popisi**

Lista svih popisa šanka koji su napravljeni u lokalu.

### **Zaduženja**

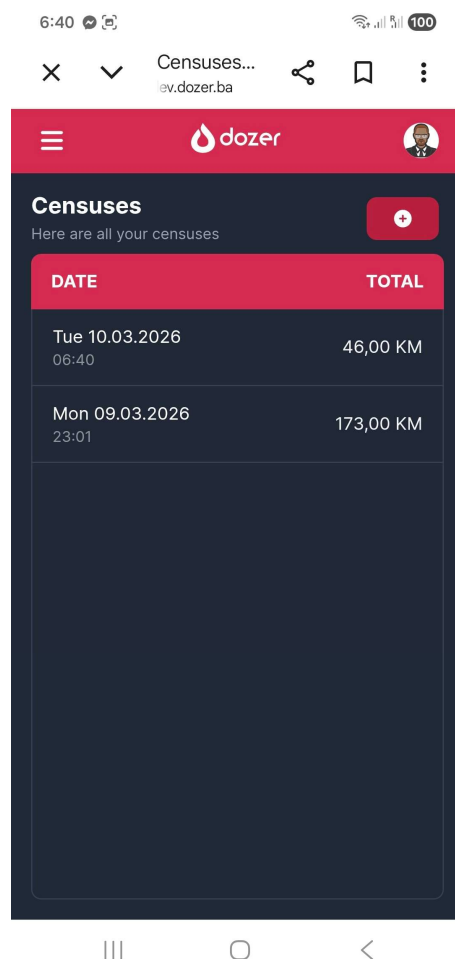
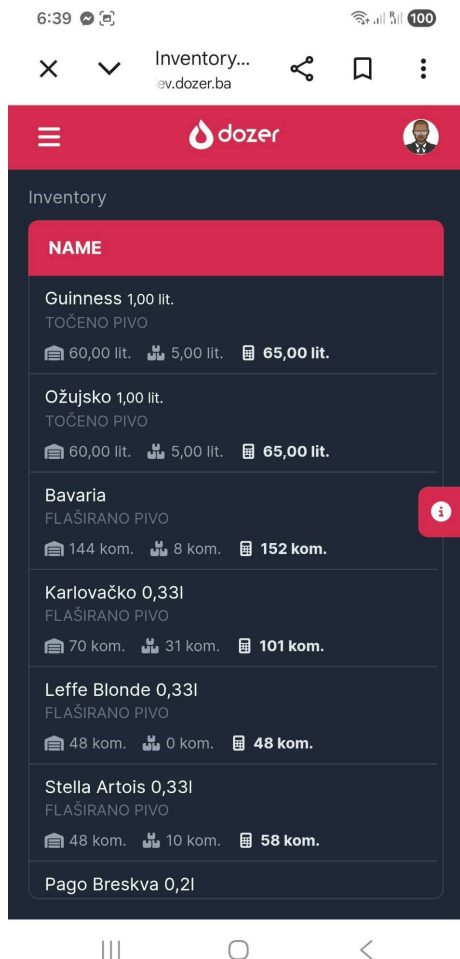
Lista svih zaduženja, odnosno zapisa o preuzimanju nove robe od dobavljača.

### **Razduženja**

Lista svih razduženja, odnosno zapisa o proizvodima koji su napustili lokal.

### **Magacin**

Pregled popisa magacina i promjena stanja u magacinu.



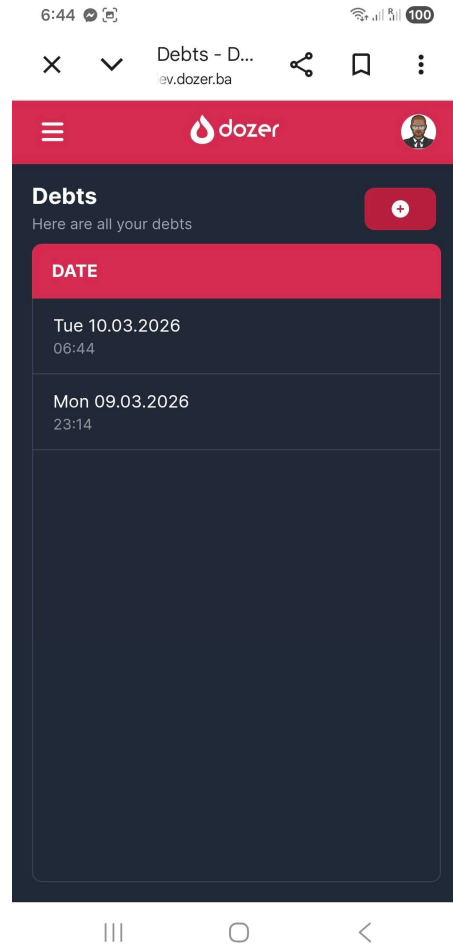
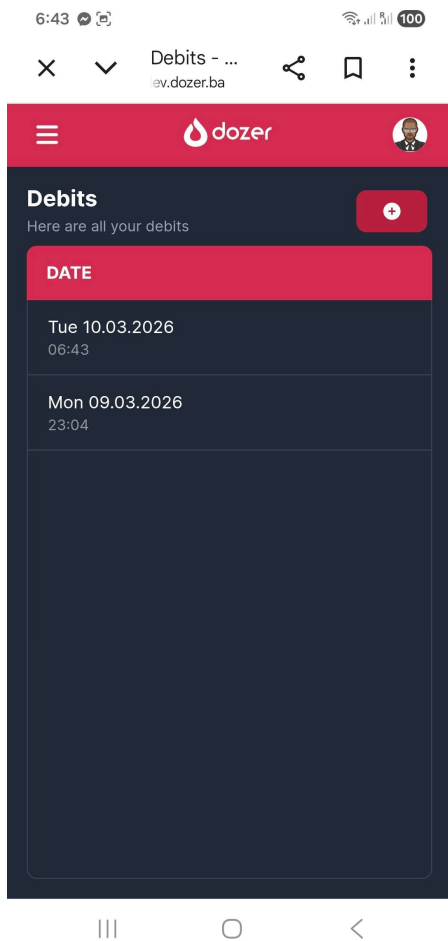
## Kronološki prikaz

Sve liste u Dozeru prikazuju zapise **kronološkim redoslijedom**.

To znači da se na vrhu liste nalaze **najnoviji zapisi**, dok su stariji zapisi prikazani niže u listi.

Na taj način moguće je jednostavno pratiti:

- kada je određena operacija napravljena
- koji proizvođači su bili uključeni
- kako se stanje zaliha mijenjalo kroz vrijeme



## 8. Najčešće greške i kako ih izbjeći

Prilikom rada s inventarom važno je razumjeti kako Dozer prati kretanje proizvoda. Većina grešaka nastaje kada se koristi **pogrešna funkcija za određenu situaciju i pogrešno brojanje realnog stanja**.

U nastavku su najčešće greške i kako ih izbjeći.

---

### Greška 1: Dodavanje robe kroz popis

Ponekad konobar pokušava **dodati novu robu kroz popis magacina ili šanka**.

To nije ispravno.

Popis služi samo za  **smanjenje stanja**, odnosno evidentiranje:

- prijenosa robe iz magacina na šank
- prodaje proizvoda gostima

Ako je stigla nova roba od dobavljača, potrebno je koristiti:

### Zaduženje

Primjer:

Dobavljač je donio 24 boce piva.

- ✗ Pogrešno: povećati stanje kroz popis
- ✓ Ispravno: unijeti količinu kroz **Zaduženje**

---

### Greška 2: Grupiranje proizvoda

U nekim lokalima postoji navika da se više proizvoda broji zajedno.

Primjer:

- ✗ Pago sokovi = 30

U Dozeru to nije dozvoljeno.

Svaki proizvod mora imati **svoje zasebno stanje**.

Ispravno je brojati svaki proizvod posebno:

- ✓ Pago jabuka
- ✓ Pago breskva
- ✓ Pago naranča

Ovo omogućava:

- precizno praćenje potrošnje
- lakše naručivanje robe
- bolju kontrolu zaliha

---

### Greška 3: Netočno brojanje pri inicijalizaciji

Ako početno stanje nije točno uneseno, sve kasnije promjene u sustavu bit će pogrešne.

Zbog toga je važno da tijekom inicijalizacije:

- proizvodi budu **pažljivo prebrojani**
- količine budu **realne**
- šank i magacin budu **fizički provjereni**

Inicijalizacija se radi **samo jednom**, zato je važno da se napravi ispravno.

---

#### **Greška 4: Pogrešno korištenje razduženja**

Razduženje se ponekad koristi kao zamjena za prodaju ili popis.

To nije ispravno.

Razduženje se koristi samo kada proizvod **napušta lokal**, ali nije prodan gostima.

Primjeri:

- posudba robe drugom lokalu
- vraćanje robe dobavljaču
- otpis oštećenog proizvoda
- roba je pred istek roka

Prodaja proizvoda evidentira se kroz **popis šanka**, a ne kroz razduženje.

---

#### **Greška 5: Nepravljenje redovnog popisa**

Ako se popis ne radi redovno, stanje u sustavu može početi odstupati od stvarnog stanja.

Preporučuje se da se popis šanka radi:

- na kraju smjene
- na kraju dana
- prema dogovoru s menadžerom

Redovan popis osigurava da inventar uvijek ostane **točan i pouzdan**.

## **Dobro pravilo za pamćenje**

Kretanje proizvoda u Dozeru uvijek ide istim redoslijedom:

**dobavljač → magacin → šank → gost**

Operacije u aplikaciji prate upravo taj redoslijed:

- **Zaduženje** → roba dolazi u magacin
- **Popis magacina** → roba ide na šank
- **Popis šanka** → roba je prodana gostu
- **Razduženje** → roba napušta lokal bez prodaje