

Dozer – Vodič za menadžera

1. Kreiranje Dozer računa

1.1 Unos emaila i lozinke

Prvi korak za korištenje Dozer aplikacije je kreiranje korisničkog računa za menadžera lokala.

Registracija započinje klikom na opciju "**Registriraj se**" na početnoj stranici aplikacije. Nakon toga otvara se obrazac za kreiranje novog računa.

Kreiraj račun

Prije kreiranja Dozer računa, unesite email i definirajte lozinku.

Vaš Email

ime@kompanija.com

Lozinka

.....

Najmanje 8 znakova

Potvrdi lozinku

.....

Najmanje 8 znakova

Prihvaćam [Uslove korištenja](#) & [Politika privatnosti](#)

Omogući tamni način

Tamni način koristi tamnu paletu boja.

Nastavi

B/H/S ▾ Svijetli način

Unos osnovnih podataka

Za uspješnu registraciju potrebno je unijeti sljedeće podatke:

Email adresa

Unesite vašu poslovnu email adresu. Ova adresa će se koristiti za prijavu u aplikaciju.

Lozinka

Definirajte lozinku za vaš račun. Lozinka mora sadržavati **najmanje 8 znakova**.

Potvrda lozinke

Ponovno unesite lozinku kako biste potvrdili da je ispravno upisana.

Uslovi korištenja i privatnost

Prije nastavka potrebno je označiti opciju:

"Prihvaćam Uslove korištenja i Politiku privatnosti"

Ovim potvrđujete da ste upoznati s pravilima korištenja Dozer platforme.

Odabir vizualnog načina rada

Dozer omogućava dva vizualna načina rada:

- **Tamni način** – koristi tamnu paletu boja i ugodniji je za rad u slabije osvijetljenim prostorima.
- **Svijetli način** – koristi svijetlu paletu boja.

Odabir načina rada možete promijeniti u bilo kojem trenutku kasnije u postavkama aplikacije.

Nakon što su svi podaci ispravno uneseni, kliknite na gumb "**Nastavi**" kako biste prešli na sljedeći korak postavljanja vašeg Dozer računa.

1.2 Unos osobnih podataka

Nakon što unesete email adresu i lozinku, sljedeći korak registracije je unos osnovnih osobnih podataka.

Ove informacije omogućuju Dozer sustavu da pravilno identificira korisnika koji upravlja lokalom.

Lični podaci
Unesite svoje lične podatke.


Ime

Prezime

Telefon

Opcioni detalji
Ova polja nisu obavezna i mogu se preskočiti.

Spol

Avatar


Jezik korisničkog sučelja

Obavezni podaci

Potrebno je unijeti sljedeće informacije:

Ime

Unesite svoje ime.

Prezime

Unesite svoje prezime.

Telefon

Unesite broj telefona na koji vas je moguće kontaktirati.

Polje automatski koristi pozivni broj države, ali ga je moguće promijeniti ako je potrebno.

Ovi podaci služe za identifikaciju menadžera i mogu se koristiti za komunikaciju vezanu uz korištenje Dozer sustava.

Opcionalni detalji

U ovom dijelu možete unijeti dodatne informacije koje nisu obavezne za korištenje aplikacije.

Spol

Možete odabrati spol iz ponuđenog izbornika.

Avatar

Možete odabrati avatar koji će predstavljati vaš korisnički profil u aplikaciji.

Avatar služi za lakšu vizualnu identifikaciju korisnika unutar sustava.

Jezik korisničkog sučelja

Odaberite jezik na kojem želite koristiti aplikaciju.

Ova postavka određuje jezik svih elemenata korisničkog sučelja.

Nastavak registracije

Nakon što unesete potrebne podatke, kliknite na „**Nastavi**“ kako biste prešli na sljedeći korak registracije.

Ako želite izmijeniti prethodne podatke, možete se vratiti klikom na „**Natrag**“.

1.3 Informacije o kompaniji

U ovom koraku potrebno je unijeti osnovne podatke o kompaniji ili poslovnom subjektu koji koristi Dozer aplikaciju.

Ovi podaci omogućuju pravilnu identifikaciju lokala unutar sustava i koriste se za organizaciju poslovnih informacija.

Informacije o kompaniji

Unesite podatke o vašoj kompaniji.

Naziv poduzeća **Tip poduzeća**

VistaMedia Odaberite tip poduzeća

Adresa

Molimo unesite adresu vaše kompanije.

Ulica **ZIP** **Grad**

Zmaja od Bosne 10 71000 Sarajevo

Opcioni detalji

Ova polja nisu obavezna i mogu se preskočiti.

UID broj **PDV broj** **Email**

0100000123 100000123 info@dozer.ba

Telefon **Web stranica**

033 123 456 https://dozer.ba

Natrag Nastavi

Osnovni podaci o poduzeću

Potrebno je unijeti sljedeće informacije:

Naziv poduzeća

Unesite naziv vaše kompanije ili obrta koji upravlja lokalom.

Tip poduzeća

Iz padajućeg izbornika odaberite vrstu poslovnog subjekta (npr. obrt, d.o.o. ili drugi oblik poslovanja).

Adresa kompanije

U ovom dijelu unosite adresu poslovnog subjekta.

Ulica

Unesite naziv ulice i kućni broj.

ZIP

Unesite poštanski broj.

Grad

Unesite naziv grada u kojem se nalazi kompanija.

Ovi podaci služe za osnovnu identifikaciju poslovnog subjekta unutar Dozer sustava.

Opcionalni poslovni podaci

Sljedeća polja nisu obavezna, ali ih je preporučljivo unijeti radi potpunijih informacija o kompaniji.

UID broj

Jedinstveni identifikacijski broj poduzeća.

PDV broj

Broj poreznog obveznika za PDV.

Email

Kontakt email kompanije.

Telefon

Kontakt telefonski broj kompanije.

Web stranica

Internetska stranica kompanije, ako postoji.

Nastavak registracije

Nakon što unesete potrebne podatke, kliknite na „**Nastavi**“ kako biste prešli na sljedeći korak registracije.

Ako želite izmijeniti prethodne informacije, možete se vratiti klikom na „**Natrag**“.

1.4 Odabir paketa

U završnom koraku registracije potrebno je odabrati paket korištenja Dozer aplikacije koji najbolje odgovara potrebama vašeg poslovanja.

Dozer nudi više razina paketa, ovisno o veličini poslovanja i funkcionalnostima koje želite koristiti.

The screenshot displays three subscription packages on a dark background. Each package is presented in a rounded rectangular box with a red title and price. The 'Basic' package is priced at 29,00 KM and includes 1 local, unlimited bars, 1 manager, and operator support. The 'Plus' package is priced at 49,00 KM and includes up to 3 locals, unlimited bars, 1 manager, inventory review, and operator support. The 'Pro' package is priced at 79,00 KM and includes unlimited locals, unlimited bars, unlimited managers, inventory review, sales reports, order system, sales prediction, and operator support. Below the packages, a note states 'Paket možete promijeniti kasnije u postavkama.' At the bottom, there are two buttons: 'Natrag' (Back) and 'Nastavi' (Continue).

Dostupni paketi

Basic

Ovaj paket namijenjen je manjim lokalima koji žele digitalno voditi evidenciju inventara i rada konobara.

Uključuje:

- 1 lokal
- neograničen broj konobara
- 1 menadžer
- podršku dodijeljenog operatora

Plus

Paket namijenjen poslovanjima koja upravljaju s više lokala ili žele dodatni pregled inventara.

Uključuje:

- do 3 lokala

- neograničen broj konobara
 - 1 menadžer
 - pregled inventara
 - podršku dodijeljenog operatora
-

Pro

Najnapredniji paket namijenjen većim sustavima i poslovanjima koja trebaju detaljnu analitiku i dodatne funkcionalnosti.

Uključuje:

- neograničen broj lokala
 - neograničen broj konobara
 - neograničen broj menadžera
 - pregled inventara
 - izvještaje o prodaji
 - sustav narudžbi
 - predikcije prodaje
 - podršku dodijeljenog operatora
-

Probno korištenje

U trenutku registracije **nije potrebno izvršiti nikakvo plaćanje.**

Svi korisnici mogu započeti s **besplatnim probnim korištenjem** aplikacije kako bi upoznali funkcionalnosti Dozer sustava i provjerili odgovara li aplikacija njihovom načinu poslovanja.

Paket koji odaberete tijekom registracije možete **kasnije promijeniti u postavkama aplikacije.**

1.5 Unos podataka za naplatu

Nakon što odaberete paket korištenja Dozer aplikacije, otvara se dijalog za unos podataka za naplatu.

Ovi podaci koriste se za izdavanje računa za korištenje aplikacije nakon završetka probnog razdoblja.

Važno je naglasiti da **u ovom koraku nije potrebno izvršiti nikakvo plaćanje.**

Dozer omogućuje **besplatno probno korištenje**, kako biste mogli isprobati sustav prije donošenja odluke o pretplati.

The screenshot shows a subscription selection interface. At the top, three plans are listed: Basic (29,00 KM), Plus (49,00 KM), and Pro (79,00 KM). The Plus plan is highlighted with a green border and a checkmark. Below the plans is a section titled 'Podaci za naplatu' (Billing Information) with a note: 'Plaćeni paketi zahtijevaju podatke za naplatu kako bi se izdale fakture.' (Paid packages require billing data for invoice issuance). The form contains the following fields: 'Naziv / Kompanija*' (Hard Rock Cafe), 'Email*' (john.doe@gmail.com), 'Ulica*' (Kulina Bana bb), 'Poštanski broj*' (72250), and 'Grad*' (Vitez). At the bottom, there are two buttons: 'Natrag' (Back) and 'Nastavi' (Next). A note at the bottom of the form states: 'Paket možete promijeniti kasnije u postavkama.' (You can change the package later in the settings).

Podaci za naplatu

Potrebno je unijeti sljedeće informacije:

Naziv / Kompanija

Unesite naziv poduzeća ili poslovnog subjekta na koji će biti izdavani računi za korištenje Dozer aplikacije.

Email

Unesite email adresu na koju će se slati računi i obavijesti vezane uz pretplatu.

Adresa za naplatu

U ovom dijelu unose se podaci o adresi poslovnog subjekta.

Ulica

Unesite ulicu i kućni broj.

Poštanski broj

Unesite poštanski broj.

Grad

Unesite grad.

Ovi podaci koriste se za generiranje računa i administrativne potrebe sustava.

Promjena paketa

Odabrani paket možete **promijeniti u bilo kojem trenutku kasnije** unutar postavki aplikacije.

Nastavak registracije

Nakon što unesete podatke za naplatu, kliknite na „**Nastavi**“ kako biste dovršili proces registracije i ušli u Dozer aplikaciju.

Ako želite promijeniti paket ili prethodne informacije, možete se vratiti klikom na „**Natrag**“.

1.6 Pregled i potvrda registracije

U završnom koraku registracije prikazuje se **pregled svih podataka koje ste unijeli tijekom procesa registracije**.

Ovaj ekran omogućuje vam da još jednom provjerite sve informacije prije nego što dovršite kreiranje Dozer računa.



Sve je spremno!

Vaš račun je spreman.

Pregled registracije

KOMPANIJA

Naziv Hard Rock Cafe

Paket Plus • 49,00 KM/mj

Email —

Telefon —

Web stranica —

ADRESA

Ulica Kulina Bana bb

Poštanski broj 72250

Grad Vitez

Država BA

KORISNIK

Email john.doe@gmail.com

Ime John

Prezime Doe

Telefon 063 417 460

PODACI ZA NAPLATU

Naziv / Kompanija Hard Rock Cafe

Email john.doe@gmail.com

Ulica Kulina Bana bb

Poštanski broj 72250

Grad Vitez

Država (ISO kod) BA

Natrag

Završi

1.7 Aktivacija Dozer računa

Nakon što završite proces registracije, Dozer sustav automatski šalje **email za aktivaciju računa** na adresu koju ste unijeli tijekom registracije.

Ovaj korak služi za potvrdu da je email adresa ispravna i da vi upravljate tim korisničkim računom.

Aktivirajte svoj Dozer račun

Kliknite na sigurni link ispod kako biste potvrdili email i aktivirali račun.

Aktiviraj

Ako ne možete otvoriti dugme iznad, kopirajte ovaj URL i zalijepite ga u preglednik:
<https://dev.dozer.ba/auth/activate-account?email=ivansakic%40hotmail.com&token=8bc4c499e537742ccbff52bb3f542a5e314e4907>

Ako niste tražili ovu radnju, možete ignorisati poruku. Vaš račun neće biti aktiviran bez korištenja linka.

Aktivacija putem emaila

U primljenoj poruci nalazi se gumb „**Aktiviraj**“.

Za aktivaciju računa potrebno je:

1. otvoriti email koji ste primili od Dozera
2. kliknuti na gumb „**Aktiviraj**“

Nakon klika na gumb vaš Dozer račun bit će potvrđen i spreman za korištenje.

Aktivacija putem sigurnosnog linka

Ako gumb za aktivaciju nije moguće otvoriti (npr. zbog postavki email klijenta), u poruci se nalazi i **sigurnosni URL link**.

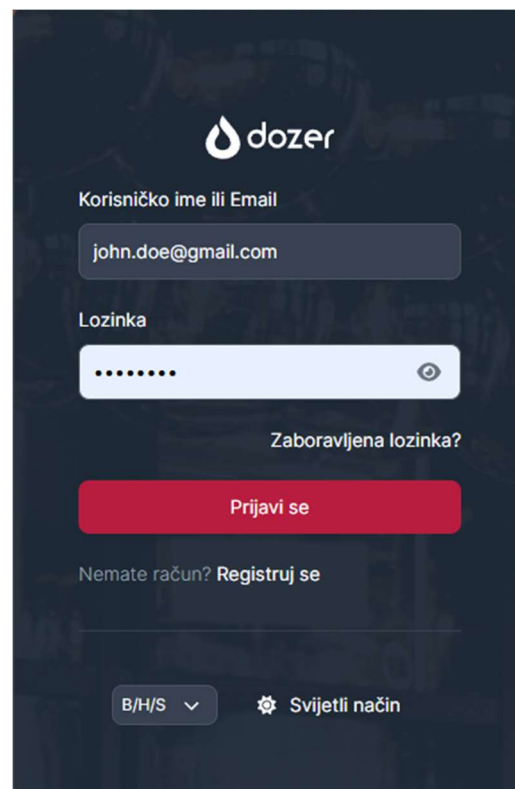
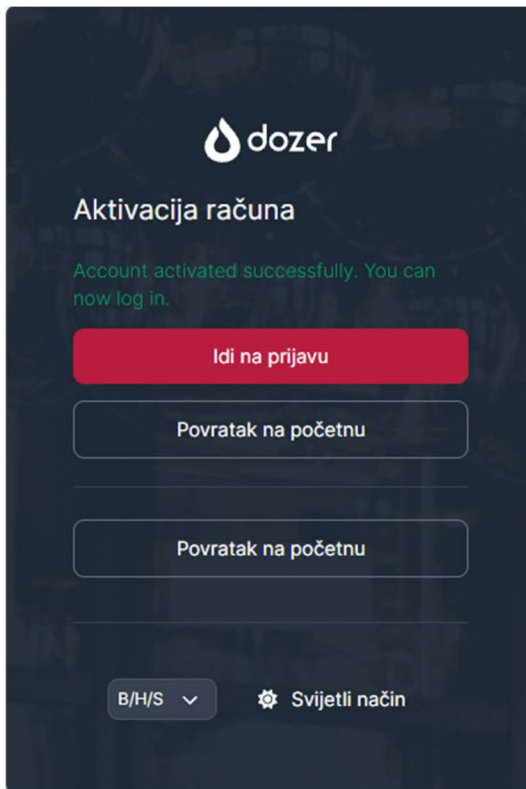
U tom slučaju možete:

1. kopirati prikazani link
2. zalijepiti ga u adresnu traku internetskog preglednika
3. otvoriti link kako biste aktivirali račun

1.8 Prijava na Dozer

Nakon što dovršite proces registracije i potvrdite unesene podatke, Dozer će vas preusmjeriti na stranicu za prijavu u aplikaciju.

Na ovoj stranici unosite podatke koje ste definirali tijekom registracije kako biste pristupili svom Dozer računu.



Unos podataka za prijavu

Za prijavu je potrebno unijeti sljedeće podatke:

Korisničko ime ili Email

U ovo polje unesite email adresu koju ste koristili prilikom registracije Dozer računa.

Lozinka

Unesite lozinku koju ste definirali tijekom registracije.

Nakon unosa podataka kliknite na gumb „**Prijavi se**“ kako biste pristupili aplikaciji.

Zaboravljena lozinka

Ako ste zaboravili lozinku, kliknite na opciju „**Zaboravljena lozinka?**“.

Sustav će vam omogućiti postupak za resetiranje lozinke putem email adrese povezane s vašim računom.

2. Kreiranje prvog lokala

Nakon prve prijave u Dozer aplikaciju, sustav provjerava postoje li već kreirani lokali unutar vašeg računa.

Ako još nijedan lokal nije definiran, prikazat će se početni ekran s porukom „**Nema lokala**“.

To znači da je potrebno kreirati prvi lokal kako biste mogli započeti s korištenjem aplikacije.

Dozer organizira sve podatke unutar **lokala**, što znači da se unutar svakog lokala vode:

- proizvodi i meni
- konobari
- inventar šanka i magacina
- popisi, zaduženja, razduženja
- analitika prodaje

Bez kreiranog lokala nije moguće koristiti ostale funkcionalnosti sustava.

Kreiranje lokala

Za kreiranje prvog lokala kliknite na gumb „**Kreiraj lokal**“.

Nakon toga otvorit će se dijalog u kojem je potrebno unijeti osnovne informacije o lokalu, kao što su:

Kreiraj lokal

Informacije o lokalu

Unesite detalje o lokalu kako bismo mogli početi pratiti podatke.

Naziv*	Tip lokala*
<input type="text" value="Location name"/>	<input type="text" value="Cafe Bar"/>
Uključiti magacin?	Boja
<input type="checkbox"/> Magacin neće biti uključen <small>Ovu opciju nije moguće isključiti nakon aktivacije.</small>	<input type="text" value="Color picker"/>

Adresa

Unesite adresu vašeg lokala.

Ulica*	Poštanski broj*	Grad*
<input type="text" value="Zmaja od Bosne 10"/>	<input type="text" value="71000"/>	<input type="text" value="Sarajevo"/>

Opcionalni detalji

Ova polja nisu obavezna i mogu se preskočiti.

Email adresa	Telefon	Web stranica
<input type="text" value="johndoe@gmail.com"/>	<input type="text" value="061 123 456"/>	<input type="text" value="yourlocation.ba"/>

Naziv

Unesite naziv lokala. Ovaj naziv koristit će se za identifikaciju lokala unutar Dozer sustava.

Tip lokala

Odaberite vrstu lokala iz ponuđenog izbornika.

Primjeri tipova lokala mogu biti:

- Cafe Bar
- Restoran
- Bar

- Noćni klub

Odabrani tip lokala može pomoći u prilagodbi funkcionalnosti aplikacije.

Magacin

Opcija „**Uključiti magacin?**“ određuje hoće li lokal koristiti odvojeno skladište robe.

Ako je opcija uključena, Dozer će omogućiti praćenje robe na dvije razine:

- **magacin** (glavno skladište)
- **šank** (radna zaliha konobara)

Ova opcija je korisna za veće lokale koji robu najprije zaprimaju u skladište, a zatim je prebacuju na šank.

Važno je napomenuti da **nakon aktivacije nije moguće isključiti magacin**, jer on postaje dio strukture inventara lokala.

Boja lokala

Možete odabrati boju lokala pomoću **color picker** alata.

Odabrana boja koristi se za vizualnu identifikaciju lokala unutar aplikacije, posebno u situacijama kada menadžer upravlja s više lokala.

Adresa lokala

U ovom dijelu potrebno je unijeti adresu lokala.

Ulica

Unesite naziv ulice i kućni broj.

Poštanski broj

Unesite poštanski broj.

Grad

Unesite grad u kojem se lokal nalazi.

Opcionalni detalji

Ova polja nisu obavezna, ali mogu pomoći u organizaciji poslovnih informacija.

Email adresa

Kontakt email lokala.

Telefon

Kontakt telefonski broj lokala.

Web stranica

Internetska stranica lokala, ako postoji.

Spremanje lokala

Nakon što unesete potrebne podatke, kliknite na „**Pošalji**“ kako biste kreirali lokal.

Ako želite zatvoriti dijalog bez spremanja podataka, kliknite na „**Otkazi**“.

Nakon uspješnog kreiranja lokala, Dozer će otvoriti radno sučelje lokala gdje menadžer može nastaviti s postavljanjem sustava.

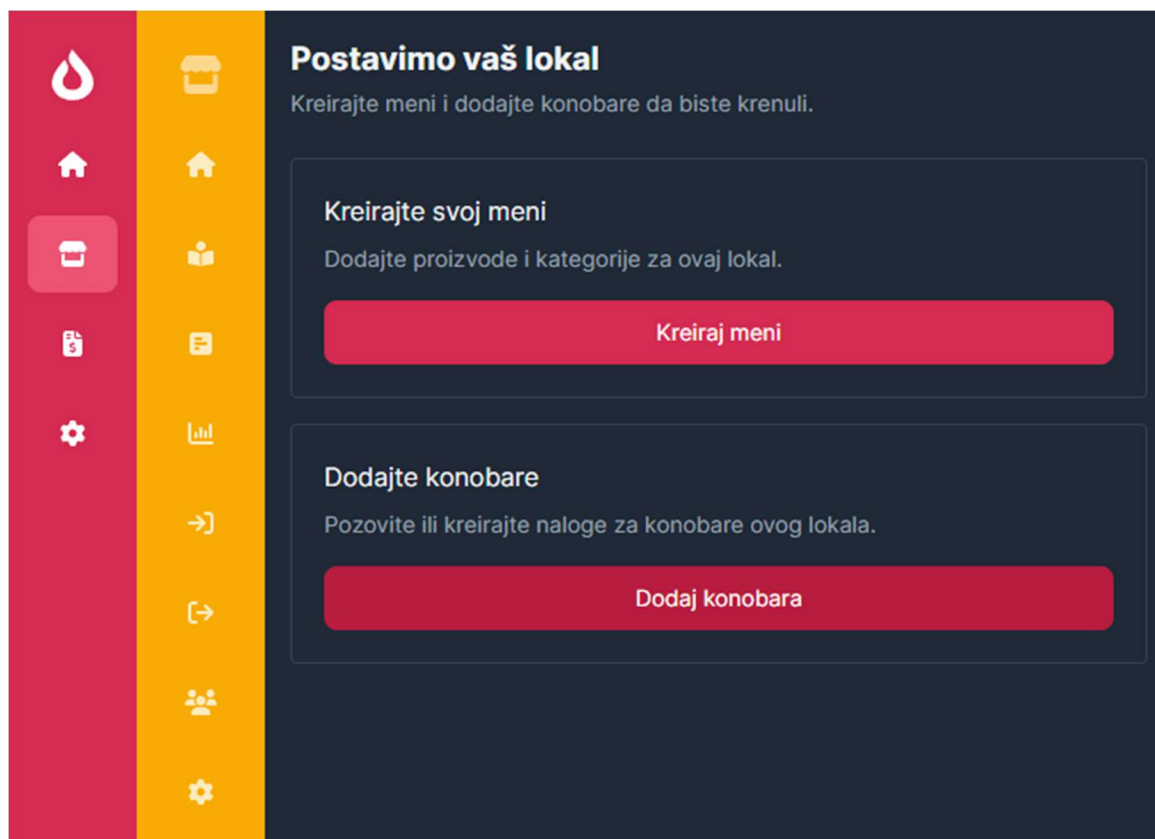
3. Početno postavljanje lokala

Nakon što je lokal uspješno kreiran, Dozer će prikazati ekran „**Postavimo vaš lokal**“.

Ovaj ekran služi kao vodič za prve korake potrebne kako bi lokal bio spreman za svakodnevno korištenje aplikacije.

Za početak rada potrebno je napraviti dvije osnovne stvari:

- kreirati meni lokala
- dodati konobare koji će koristiti aplikaciju



Kreiranje menija

Prvi korak je postavljanje menija lokala.

Klikom na gumb „**Kreiraj meni**“ otvara se dio aplikacije u kojem možete:

- kreirati kategorije proizvoda (npr. pivo, vino, rakija, bezalkoholna pića)
- dodavati proizvode koji se prodaju u lokalu
- definirati cijene i jedinice proizvoda

Meni predstavlja osnovu za praćenje prodaje i inventara u Dozer sustavu.

Bez definiranog menija nije moguće pratiti stanje proizvoda niti provoditi popise inventara.

Dodavanje konobara

Drugi korak je dodavanje konobara koji rade u lokalu.

Klikom na gumb „**Dodaj konobara**“ možete:

- pozvati konobare putem email adrese

- ili ručno kreirati njihove korisničke račune

Svaki konobar dobiva vlastiti korisnički račun kojim pristupa aplikaciji i vodi evidenciju rada tijekom smjene.

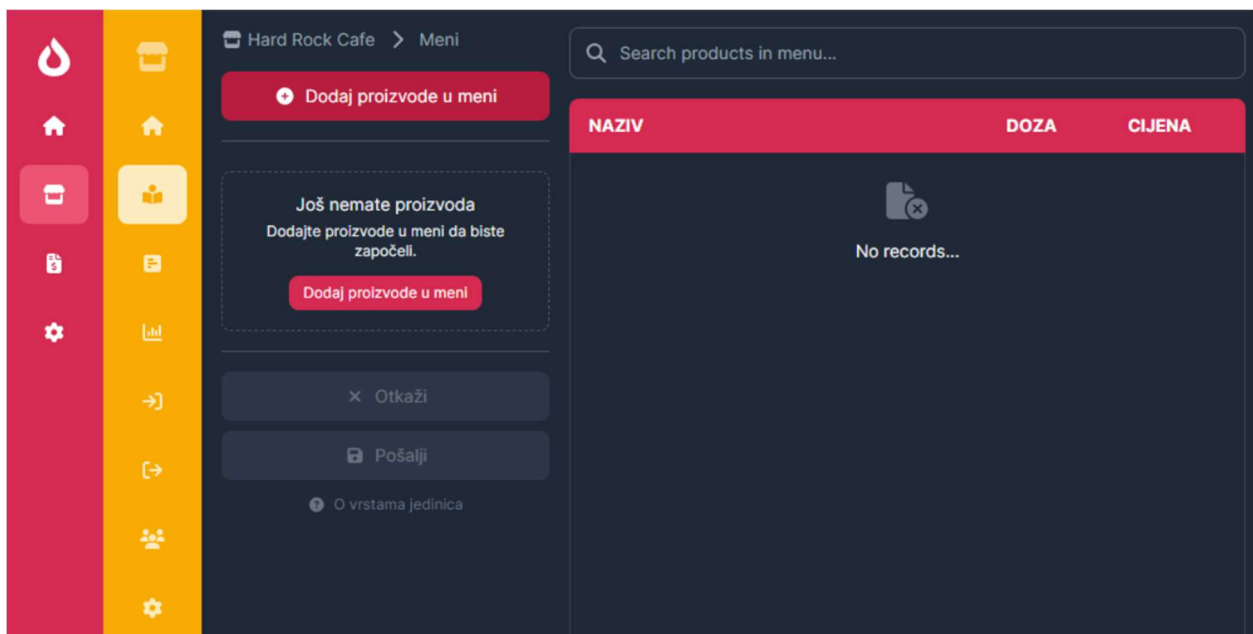
Kreiranje menija i dodavanje proizvoda

Nakon što na početnom ekranu postavljanja lokala kliknete na „**Kreiraj meni**“, otvara se stranica za upravljanje menijem lokala.

Na ovoj stranici menadžer definira sve proizvode koji se prodaju u lokalnu. Ovi proizvodi kasnije se koriste za:

- evidenciju prodaje
- praćenje inventara
- izradu dnevnih popisa
- analitiku poslovanja

Ako lokal još nema definiranih proizvoda, na ekranu će se prikazati poruka „**Još nemate proizvoda**“.



Dodavanje proizvoda u meni

Za dodavanje proizvoda potrebno je kliknuti na gumb „Dodaj proizvode u meni“.

Nakon toga otvara se dijalog za unos informacija o proizvodu.

Dodaj proizvode u meni

FILTRI

- PRILAGOĐENO
- Proizvod lokacije
- PIVO
 - Točeno Pivo (8)
 - Flaširano Pivo (80)
 - Pivo u Limenci (19)
- BEZALKOHOLNA PIĆA
 - Bezalkoholna Pića (113)
- TOPLI NAPITCI
 - Topli Napitci (16)
- RAKIJE
 - Rakije (19)
- DŽIN
 - Džin (27)

Pretraga proizvoda

Upišite naziv proizvoda

Filtrirajte po nazivu ili šifri

PROIZVODI

	Espresso TOPLI NAPITCI	Prilagođena oznaka (opcionalno) npr. Lavazza, Franck...	+ Dodaj
	Espresso Kava TOPLI NAPITCI	Odaberite jedinicu: Po komadu Prilagođena oznaka (opcionalno): npr. 0.25L, 0.5L	+ Dodaj
	Topla Čokolada TOPLI NAPITCI	Odaberite jedinicu: Po komadu Prilagođena oznaka (opcionalno): npr. 0.25L, 0.5L	+ Dodaj
	Ožujsko TOČENO PIVO	Odaberite jedinicu: Po dozi (ml/dl) Prilagođena oznaka (opcionalno): npr. 0.25L, 0.5L	+ Dodaj
	Hacker Pschorr TOČENO PIVO	Odaberite jedinicu: Po dozi (ml/dl) Prilagođena oznaka (opcionalno): npr. 0.25L, 0.5L	+ Dodaj

Filtriranje proizvoda

S lijeve strane nalazi se panel s **kategorijama proizvoda** koje olakšavaju pronalaženje artikala.

Proizvodi su organizirani u logične skupine, primjerice:

- pivo
- bezalkoholna pića
- topli napitci

- rakije
- džin
- i druge kategorije

Klikom na kategoriju prikazuju se proizvodi koji pripadaju toj skupini.

Pretraga proizvoda

Na vrhu dijaloga nalazi se polje „**Pretraga proizvoda**“.

U ovo polje možete upisati naziv proizvoda ili dio naziva kako biste ga brže pronašli u listi.

Ova funkcionalnost je posebno korisna kada baza proizvoda sadrži veći broj artikala.

Odabir jedinice proizvoda

Za svaki proizvod potrebno je odabrati **jedinicu prodaje**.

Najčešće opcije su:

- **Po komadu** – koristi se za proizvode kao što su flaširana pića, limenke ili pakirani proizvodi
- **Po dozi (ml/dl)** – koristi se za pića koja se toče, kao što su točeno pivo ili žestoka pića

Odabir odgovarajuće jedinice važan je za pravilno praćenje prodaje i inventara.

Prilagođena oznaka proizvoda

Polje „**Prilagođena oznaka (opcionalno)**“ omogućuje dodatno označavanje proizvoda u meniju.

Ovdje možete unijeti dodatne informacije, na primjer:

- veličinu pića (0.25L, 0.5L)
- naziv brenda kave
- posebnu varijantu proizvoda

Ovo polje nije obavezno i može se preskočiti.

Definicija postavki proizvoda u meniju

Kada su definirane potrebne postavke, proizvod se dodaje u meni klikom na gumb „Dodaj“.

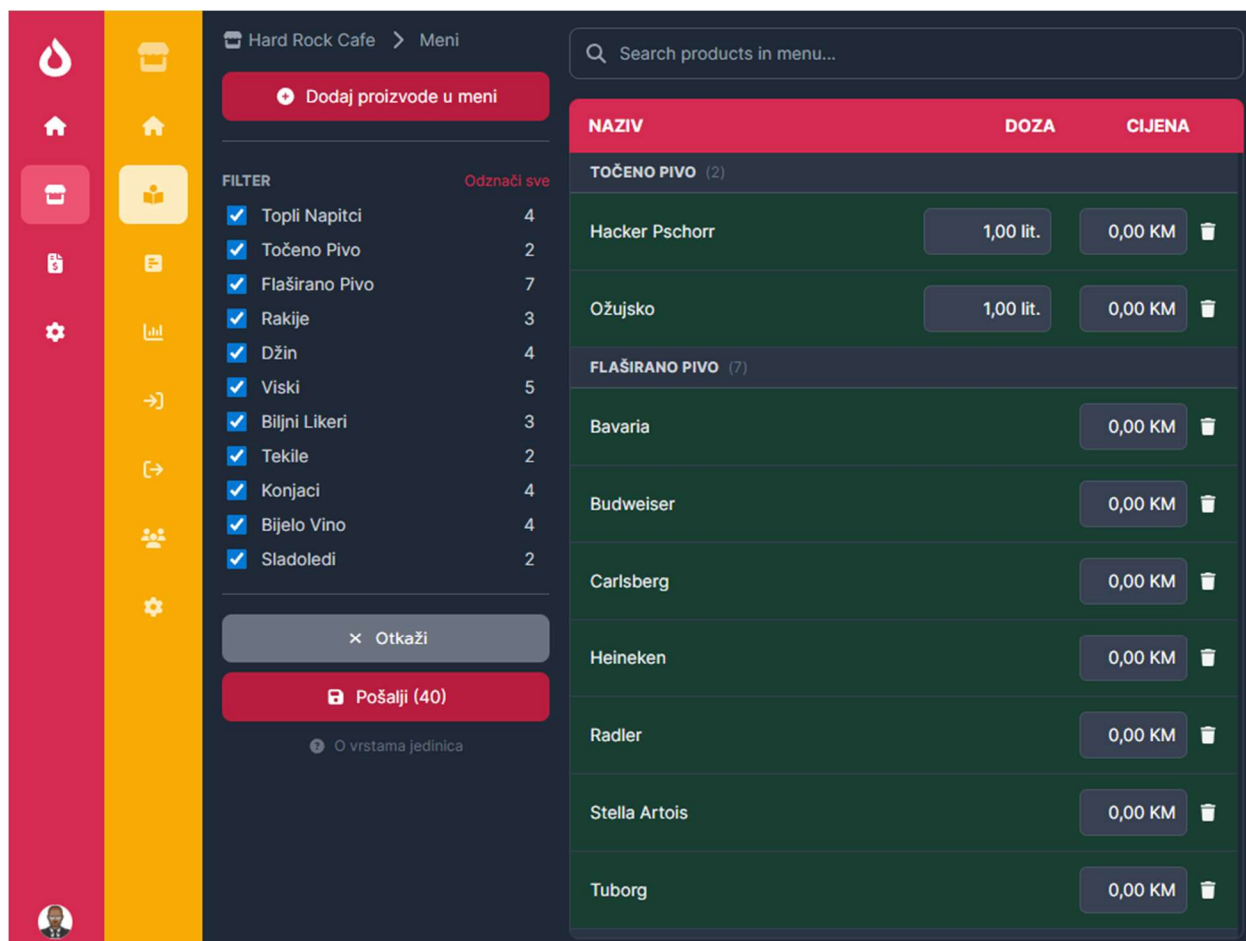
Dodani proizvodi automatski će se pojaviti u listi proizvoda menija lokala.

Ovaj postupak može se ponoviti za onoliko proizvoda koliko je potrebno.

Postavljanje cijena proizvoda

Nakon što odaberete proizvode koje želite uključiti u meni lokala, oni će se pojaviti u listi menija.

U ovom koraku potrebno je definirati **prodajnu cijenu za svaki proizvod** prije nego što završite kreiranje menija. Cijene se unose u valuti definiranoj za lokal (KM). Bez unesenih cijena nije moguće završiti proces kreiranja menija.



Hard Rock Cafe > Meni

Search products in menu...

Dodaj proizvode u meni

FILTER Odznači sve

- Topli Napitci 4
- Točeno Pivo 2
- Flaširano Pivo 7
- Rakije 3
- Džin 4
- Viski 5
- Biljni Likeri 3
- Tekile 2
- Konjaci 4
- Bijelo Vino 4
- Sladoledi 2

TOČENO PIVO (2)

NAZIV	DOZA	CIJENA
Hacker Pschorr	1,00 lit.	0,00 KM
Ožujsko	1,00 lit.	0,00 KM

FLAŠIRANO PIVO (7)

Bavaria		0,00 KM
Budweiser		0,00 KM
Carlsberg		0,00 KM
Heineken		0,00 KM
Radler		0,00 KM
Stella Artois		0,00 KM
Tuborg		0,00 KM

Pošalji (40)

O vrstama jedinica

Jedinice proizvoda i zadane doze

U Dozer sustavu svaka kategorija proizvoda ima unaprijed definirani **tip jedinice** koji odgovara načinu prodaje tog proizvoda u ugostiteljstvu.

Postoje dva osnovna tipa jedinica:

Komad

Koristi se za proizvode koji se prodaju kao pojedinačni artikli, primjerice:

- flaširano pivo
- sokovi u boci ili limenci
- voda
- deserti i drugi pakirani proizvodi

U ovom slučaju inventar se prati po broju komada.

Doza

Koristi se za pića koja se toče ili poslužuju u standardnim količinama.

Kod ovih proizvoda Dozer koristi **standardnu veličinu doze** koja je unaprijed definirana za određenu kategoriju proizvoda.

Primjeri standardnih doza u ugostiteljstvu:

- **točeno pivo** – 1 L (obračun se vodi po litri)
- **žestoka pića** – 0,03 L
- **vino** – 0,1 L

Ove vrijednosti predstavljaju **standard koji se često koristi u ugostiteljskoj praksi**.

Važno je naglasiti da se **zadana doza može promijeniti** ako je potrebno, ovisno o načinu poslovanja lokala.

Poseban tip jedinice: brojač (espresso kava)

Pored standardnih tipova jedinica **komad** i **doza**, Dozer sustav podržava i poseban način praćenja potrošnje za **espresso kavu**.

Za razliku od drugih proizvoda, espresso kava se u većini lokala ne broji po komadu niti po volumenu, već se prati pomoću **brojača na aparatu za kavu**.

Ovaj brojač evidentira ukupan broj pripremljenih espresso kava.

Kako funkcionira brojač

Aparati za kavu obično imaju ugrađen **brojač pripremljenih kava** koji se povećava svaki put kada se pripremi nova kava.

U Dozer sustavu stanje espresso kave prati se upravo pomoću tog brojača.

Primjer:

- početno stanje brojača: **1250**
- kasnije stanje brojača: **1375**

Razlika između ova dva broja predstavlja broj pripremljenih kava.

U ovom primjeru:

$1375 - 1250 = 125$ **prodanih kava**

Vrste brojača na aparatima

Postoje dvije najčešće vrste brojača na aparatima za kavu.

Mehanički brojač

Kod starijih aparata koristi se **mehanički brojač** koji ima ograničen raspon.

Najčešće prikazuje vrijednosti od: **0000 do 9999**

Nakon što dosegne maksimalnu vrijednost, brojač se ponovno vraća na početak.

Digitalni brojač

Moderni aparati često koriste **digitalne brojače** koji imaju mnogo veći raspon.

Iako maksimalna vrijednost često nije jasno definirana, u praksi se može pretpostaviti da brojač može doseći vrijednosti do približno: **999999**

U većini slučajeva aparat će zahtijevati servis ili zamjenu prije nego što brojač dosegne ovu vrijednost.

Prednost ovakvog praćenja

Praćenje espresso kave putem brojača omogućuje:

- jednostavniji popis kave
- preciznije praćenje potrošnje
- lakšu usporedbu između prodaje i stvarnog broja pripremljenih kava

Na taj način menadžer može brže uočiti eventualna odstupanja između potrošnje kave i prodaje.

Unos stanja brojača u Dozer prilikom kreiranja menija

Prilikom dodavanja Espresso kave u meni menadžer jednostavno unosi **maksimalanu vrijednost (9999 kod mehaničkog ili 999999 kod digitalnog) i trenutno stanje brojača aparata za kavu.**

Dozer zatim automatski izračunava koliko je kava pripremljeno od posljednjeg popisa.

Espresso	Maksimalno	Trenutna količina	Cijena / komad
	9.999	1.234	2,50 

Fleksibilnost menija

Meni u Dozer sustavu nije statičan i može se **mijenjati u bilo kojem trenutku**, kao i u stvarnom radu lokala.

Menadžer uvijek može:

- dodati novi proizvod u meni
- promijeniti cijenu proizvoda
- ukloniti proizvod iz menija
- prilagoditi dozu ili jedinicu proizvoda

Na taj način meni može pratiti stvarne promjene u ponudi lokala, poput uvođenja novih pića, sezonskih proizvoda ili promjena cijena.

Uklanjanje proizvoda iz menija

Ako ste greškom dodali proizvod koji ne želite u meniju, možete ga ukloniti klikom na **ikonu za brisanje** koja se nalazi pored proizvoda.

Završetak kreiranja menija

Nakon što unesete cijene za sve proizvode, kliknite na gumb „**Pošalji**“ kako biste završili kreiranje menija.

Time je meni lokala uspješno definiran i spreman za korištenje u Dozer sustavu.

Izmijenili ste sljedeće proizvode			
NAZIV	DOZA	CIJENA	STATUS
Espresso (Topli Napitci)		2,50 KM	Dodano
Ožujsko (Točeno Pivo)	1,00 lit.	12,00 KM	Dodano
Hacker Pschorr (Točeno Pivo)	1,00 lit.	15,00 KM	Dodano
Tuborg (Flaširano Pivo)		4,00 KM	Dodano
Bavaria (Flaširano Pivo)		4,00 KM	Dodano
Radler (Flaširano Pivo)		4,00 KM	Dodano
Heineken (Flaširano Pivo)		4,00 KM	Dodano
Stella Artois (Flaširano Pivo)		4,00 KM	Dodano
Carlsberg (Flaširano Pivo)		4,00 KM	Dodano
Budweiser (Flaširano Pivo)		4,00 KM	Dodano

Otkazi Potvrdi izmjene

U ovom dijalogu prikazan je **pregled svih promjena koje će biti primijenjene na meni lokala**.

Ovaj korak omogućuje menadžeru da još jednom provjeri sve podatke prije nego što se izmjene trajno spremu u sustav. Ako su svi podaci ispravni, kliknite na gumb „**Potvrdi izmjene**“ kako biste spremili promjene u meni lokala.

Ako želite napraviti dodatne izmjene ili ispraviti podatke, kliknite na „**Otkazi**“ kako biste se vratili na prethodni ekran.

Dozer ne koristi zbirne proizvode

U tradicionalnom načinu vođenja evidencije u ugostiteljstvu često se koriste tzv. **zbirni proizvodi**.

Primjer takvog zapisa može biti:

- „Pago“

U tom slučaju više različitih proizvoda vodi se kao jedan artikl, iako se zapravo radi o različitim pićima.

Na primjer, pod jednim zapisom „*Pago*“ mogu se nalaziti:

- Pago breskva
- Pago jabuka
- Pago naranča
- Pago marelica

Iako ovakav pristup može pojednostaviti ručno vođenje evidencije, on ima nekoliko važnih nedostataka:

- nije moguće pratiti točnu potrošnju svakog proizvoda
- otežano je praćenje zaliha pojedinih artikala
- analitika prodaje postaje nepouzdana
- povećava se rizik od grešaka u inventaru

Dozer pristup

Dozer koristi drugačiji pristup u kojem se **svaki proizvod vodi zasebno**.

Na primjer:

- Pago breskva
- Pago jabuka
- Pago naranča
- Pago marelica

Svaki proizvod ima vlastiti zapis u meniju i inventaru.

Ovaj pristup omogućuje:

- precizno praćenje potrošnje svakog artikla
 - točan pregled stanja zaliha
 - kvalitetniju analitiku prodaje
 - lakše otkrivanje odstupanja u inventaru
-

Ista cijena – različiti proizvodi

Važno je naglasiti da proizvodi mogu imati **istu prodajnu cijenu**, ali se i dalje vode kao zasebni artikli.

Na primjer:

- Pago breskva – 4,00 KM
- Pago jabuka – 4,00 KM
- Pago naranča – 4,00 KM

Iako je cijena ista, svaki proizvod se prati odvojeno unutar sustava.

Prednosti za menadžera

Ovakav način organizacije omogućuje menadžeru da dobije jasniji uvid u poslovanje lokala, uključujući:

- koji se proizvodi najviše prodaju
- koji proizvodi se sporije troše
- kolika je stvarna potrošnja po artiklu
- kada je potrebno naručiti novu robu

Na taj način Dozer pomaže da upravljanje inventarom bude **preciznije i pouzdanije nego kod tradicionalne knjige šanka**.

Dodavanje konobara

Nakon što je meni lokala definiran, sljedeći korak je dodavanje konobara koji će koristiti Dozer aplikaciju tijekom svakodnevnog rada.

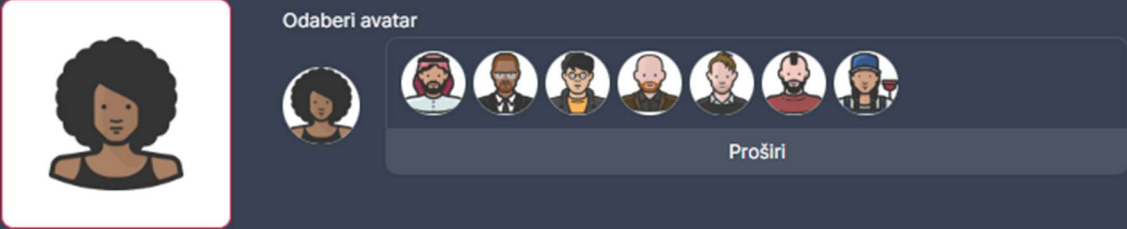
Konobari u sustavu imaju vlastite korisničke račune putem kojih mogu:

- evidentirati prodaju
- provoditi popise inventara
- raditi zaduženja i razduženja robe
- pratiti stanje proizvoda na šanku

Za dodavanje novog konobara kliknite na gumb „**Dodaj konobara**“, nakon čega se otvara dijalog za kreiranje korisničkog računa.

Kreiraj novog korisnika ×

Odaberi avatar



Spol*

ženski

Ime*

Jane

Prezime*

Doe

Email*

jane.doe@gmail.com

Telefon

063123456

Korisničko ime

jane.hard-rock-cafe

Password

.....

Dostupno! Možete koristiti ovo korisničko ime.

Kreiraj konobara

Unos podataka o konobaru

Prilikom kreiranja konobara potrebno je unijeti osnovne informacije.

Avatar

Možete odabrati avatar koji će predstavljati konobara unutar aplikacije. Avatar služi za lakšu vizualnu identifikaciju korisnika.

Spol

Odaberite spol korisnika.

Ime i prezime

Unesite ime i prezime konobara.

Email

Unesite email adresu konobara. Ova adresa koristi se za aktivaciju korisničkog računa.

Telefon

Unesite kontakt broj konobara (opcionalno).

Korisničko ime

Definirajte korisničko ime koje će konobar koristiti za prijavu u aplikaciju.

Lozinka

Unesite početnu lozinku za korisnički račun.

Aktivacija korisničkog računa

Nakon što kliknete na „**Kreiraj konobara**“, sustav automatski šalje **email za aktivaciju korisničkog računa** na adresu konobara.

Konobar treba otvoriti primljeni email i kliknuti na **aktivacijski link** kako bi potvrdio svoj račun.

Nakon aktivacije, konobar se može prijaviti u Dozer aplikaciju koristeći svoje korisničko ime i lozinku.

Vodič za konobare

Za konobare je pripremljen **poseban vodič za korištenje aplikacije** koji objašnjava njihov svakodnevni rad u sustavu.

Ovaj vodič uključuje upute za:

- prijavu u aplikaciju
- inicijalizaciju šanka i magacina
- provođenje dnevnih popisa
- zaduženja i razduženja robe
- rad s proizvodima tijekom smjene

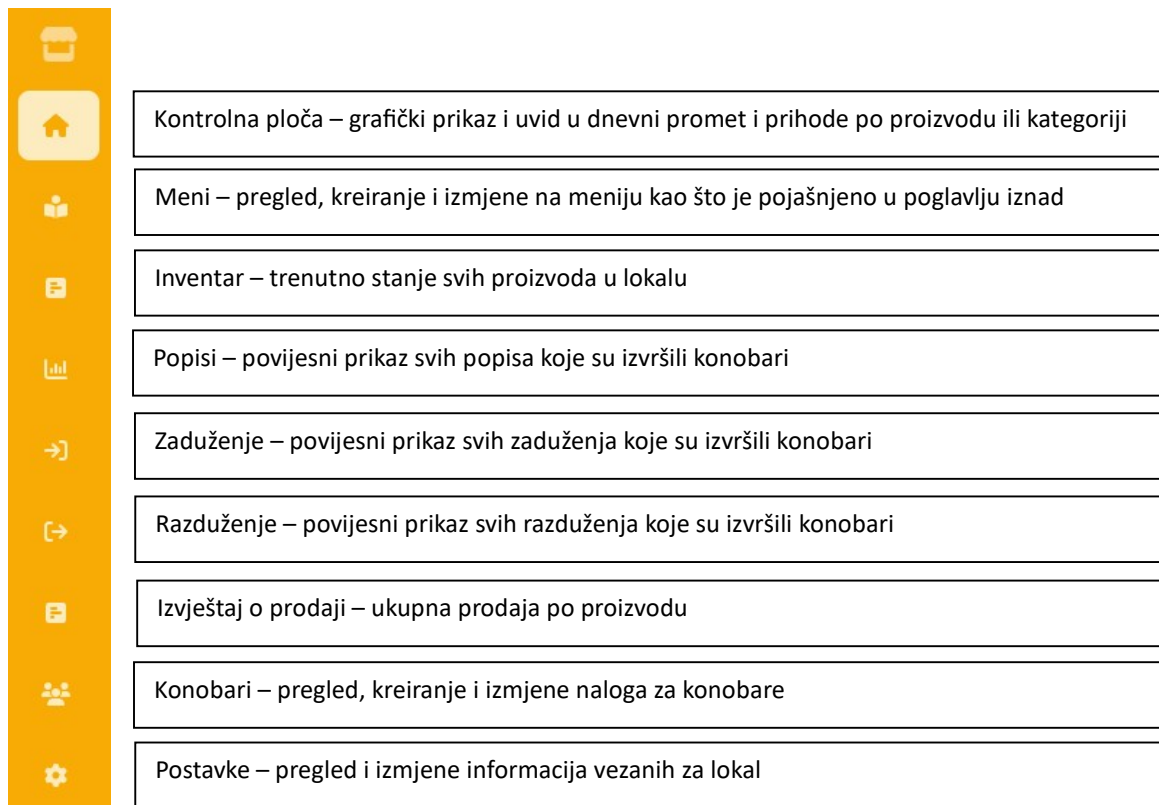
Menadžer može konobare uputiti na ovaj dokument kako bi se brže upoznali s načinom rada u Dozer sustavu.

4. Navigacija menadžerskog sučelja

Nakon što je lokal postavljen, menadžer dobiva pristup svim funkcionalnostima Dozer sustava putem **bočne navigacije (sidebar)** koja se nalazi na lijevoj strani aplikacije.

Sidebar označen **narančastom bojom** sadrži sve opcije koje su dostupne menadžeru za upravljanje lokalom.

Svaka ikona predstavlja određeni dio aplikacije, kao što su:



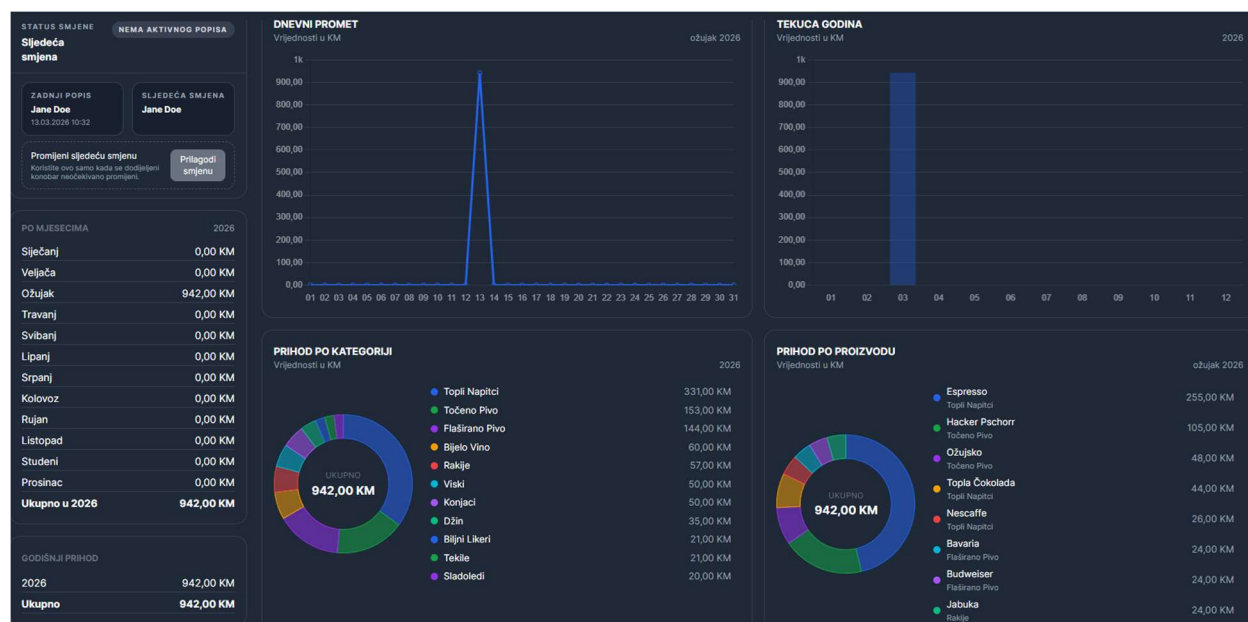
4.1 Kontrolna ploča

Kontrolna ploča prikazuje **grafički pregled poslovanja lokala**.

Menadžer ovdje može vidjeti:

- dnevni promet
- prihode po proizvodima
- prihode po kategorijama
- osnovne trendove prodaje

Ova stranica služi kao **brzi pregled poslovanja lokala**.



Mjesečni pregled prihoda

U lijevom panelu prikazan je **pregled prihoda po mjesecima** za tekuću godinu.

Za svaki mjesec prikazuje se ukupni ostvareni promet izražen u KM.

Na dnu liste nalazi se i:

- **ukupni prihod u tekućoj godini**

Ovaj prikaz omogućuje menadžeru brz pregled sezonskih trendova poslovanja.

Dnevni promet

Grafikon **Dnevni promet** prikazuje prodaju po danima unutar odabranog mjeseca.

Ovaj grafikon omogućuje:

- praćenje dnevnih varijacija u prometu
 - prepoznavanje dana s najvećom prodajom
 - brzu usporedbu prometa kroz mjesec
-

Pregled po godini

Grafikon **Tekuća godina** prikazuje ukupni promet po mjesecima za cijelu godinu.

Ovaj prikaz pomaže menadžeru u praćenju dugoročnih trendova poslovanja.

Prihod po kategoriji

Grafikon **Prihod po kategoriji** prikazuje kako je ukupni promet raspoređen između različitih kategorija proizvoda.

Primjeri kategorija mogu biti:

- topli napitci
- točeno pivo
- flaširano pivo
- vino
- žestoka pića

Ovaj pregled pomaže menadžeru da razumije **koje vrste proizvoda generiraju najveći dio prihoda**.

Prihod po proizvodu

Grafikon **Prihod po proizvodu** prikazuje najprodavanije proizvode u lokalu.

Za svaki proizvod prikazuje se:

- ukupni ostvareni prihod

- udio u ukupnom prometu

Na temelju ovog pregleda menadžer može brzo prepoznati **najprodavanije artikle u ponudi**.

Zašto je kontrolna ploča važna

Kontrolna ploča omogućuje menadžeru da u nekoliko sekundi dobije pregled ključnih informacija o poslovanju lokala.

Na temelju tih informacija moguće je:

- pratiti uspješnost prodaje
- prepoznati promjene u potrošnji
- donijeti brže poslovne odluke

4.2 Meni

Ovaj dio smo već detaljno objasnili ranije.

Hard Rock Cafe > Meni

Search products in menu...

Dodaj proizvode u meni

FILTER Odznači sve

- Točeno Pivo 2
- Flaširano Pivo 7
- Topli Napitci 4
- Rakije 3
- Džin 4
- Viski 5
- Biljni Likeri 3
- Tekile 2
- Konjaci 4
- Bijelo Vino 4
- Sladoledi 2

× Otkaži

📄 Pošalji

🔍 0 vrstama jedinica

NAZIV	DOZA	CIJENA
TOČENO PIVO (2)		
Hacker Pschorr	1,00 lit.	15,00 KM
Ožujsko	1,00 lit.	12,00 KM
FLAŠIRANO PIVO (7)		
Bavaria		4,00 KM
Budweiser		4,00 KM
Carlsberg		4,00 KM
Heineken		4,00 KM
Radler		4,00 KM

4.3 Inventar

Stranica **Inventar** prikazuje trenutno stanje svih proizvoda u lokalu.

Ova stranica omogućuje menadžeru da u svakom trenutku vidi gdje se roba nalazi i kolika je ukupna količina proizvoda dostupna u lokalu.

Inventar je podijeljen na dvije osnovne razine:

- **Magacin** – skladište robe
- **Šank** – radna zaliha konobara

Dozer automatski prati kretanje proizvoda između ove dvije razine.

Hard Rock Cafe > Inventar		NAZIV	MAGACIN	ŠANK	UKUPNO
<input checked="" type="checkbox"/> Točeno Pivo	2	Hacker Pschorr 1,00 lit. TOČENO PIVO	130,00 lit.	10,00 lit.	140,00 lit.
<input checked="" type="checkbox"/> Flaširano Pivo	7	Ožujsko 1,00 lit. TOČENO PIVO	130,00 lit.	13,00 lit.	143,00 lit.
<input checked="" type="checkbox"/> Topli Napitci	4	Bavaria FLAŠIRANO PIVO	144 kom.	24 kom.	168 kom.
<input checked="" type="checkbox"/> Rakije	3	Budweiser FLAŠIRANO PIVO	124 kom.	24 kom.	148 kom.
<input checked="" type="checkbox"/> Džin	4	Carlsberg FLAŠIRANO PIVO	124 kom.	25 kom.	149 kom.
<input checked="" type="checkbox"/> Viski	5	Heineken FLAŠIRANO PIVO	124 kom.	24 kom.	148 kom.
<input checked="" type="checkbox"/> Biljni Likeri	3	Radler FLAŠIRANO PIVO	124 kom.	24 kom.	148 kom.
<input checked="" type="checkbox"/> Tekile	2				
<input checked="" type="checkbox"/> Konjaci	4				
<input checked="" type="checkbox"/> Bijelo Vıno	4				
<input checked="" type="checkbox"/> Sladoledi	2				
UKUPNO	40				

Pregled proizvoda

Središnji dio stranice prikazuje tablicu svih proizvoda koji su definirani u meniju lokala.

Za svaki proizvod prikazane su sljedeće informacije:

Naziv

Naziv proizvoda i kategorija kojoj pripada.

Magacin

Količina proizvoda koja se trenutno nalazi u magacinu.

Šank

Količina proizvoda koja se trenutno nalazi na šanku.

Ukupno

Ukupna količina proizvoda u lokalu (magacin + šank).

Na ovaj način menadžer može brzo dobiti pregled ukupnog stanja robe.

Filtriranje proizvoda

Na lijevoj strani stranice nalazi se **filter kategorija proizvoda**.

Menadžer može uključiti ili isključiti određene kategorije kako bi lakše pregledao inventar.

Primjeri kategorija:

- točeno pivo
- flaširano pivo
- topli napitci
- rakije
- vino
- žestoka pića

Filter pomaže u brzem pronalaženju određenih proizvoda u inventaru.

Zašto je inventar važan

Stranica inventara omogućuje menadžeru da u svakom trenutku ima pregled nad zalihama u lokalu.

Na temelju tih informacija moguće je:

- planirati narudžbe robe
- provjeriti stanje zaliha
- pratiti potrošnju proizvoda
- otkriti eventualna odstupanja u inventaru

Inventar se automatski ažurira nakon svake radnje u sustavu, uključujući:

- popis šanka




- zaduženje robe
- razduženje robe
- popis magacina (ukoliko postoji)

4.4 Popisi

Stranica **Popisi** prikazuje povijest svih popisa koje su izvršili konobari tijekom rada u lokalu.

Popis predstavlja **završetak jedne smjene**, odnosno trenutak kada konobar ponovno broji stanje proizvoda na šanku. Na temelju razlike između prethodnog stanja i novog brojanja sustav automatski izračunava koliko je proizvoda prodano.

Ovaj mehanizam omogućuje jednostavno i transparentno praćenje prodaje u lokalu.

Popisi		
Ovdje su svi vaši popisi		
DATUM	KONOBAR	UKUPNO
Petak, 13.03.2026 📅 13.03.2026 10:32	 Jane Doe	217,00 KM
Petak, 13.03.2026 📅 13.03.2026 10:31	 Jane Doe	155,00 KM
Petak, 13.03.2026 📅 13.03.2026 10:28	 Jane Doe	570,00 KM

Pregled povijesti popisa

Prva razina stranice prikazuje listu svih popisa.

Za svaki popis prikazane su osnovne informacije:

Datum

Datum i vrijeme kada je popis napravljen.

Konobar

Konobar koji je izvršio popis.

Ukupno

Ukupna vrijednost prodaje izračunata na temelju tog popisa.

Popisi su prikazani kronološki, što menadžeru omogućuje brz pregled svih smjena i njihovih rezultata.

Klikom na bilo koji popis otvara se detaljan prikaz tog popisa.

Detalji popisa

Detaljni prikaz popisa daje potpunu analizu prodaje tijekom jedne smjene.

Za svaki proizvod prikazani su sljedeći podaci:

Naziv

Naziv proizvoda i kategorija kojoj pripada.

Stanje

Početno stanje proizvoda na početku smjene.

Brojanje

Novo stanje proizvoda koje je konobar unio prilikom popisa.

Prodano

Količina proizvoda koja je prodana tijekom smjene.

Sustav automatski izračunava ovu vrijednost kao razliku između početnog stanja i novog brojanja.

Cijena

Prodajna cijena proizvoda.

Ukupno

Ukupan prihod generiran prodajom tog proizvoda.

Popisi > Petak, 13.03.26		NAZIV	STANJE	BROJANJE	PRODANO	UKUPNO
INFORMACIJE KREIRAO/LA Jane Doe SLJEDEĆA SMJENA Jane Doe LOKAL Hard Rock Cafe DATUM SMJENE Petak, 13.03.2026 KREIRANO Petak, 13.03.2026 10:31		Hacker Pschorr 1,00 lit. TOČENO PIVO	123,00 lit.	121,00 lit.	2,00 lit.	30,00 KM
		Ožujsko 1,00 lit. TOČENO PIVO	126,00 lit.	124,00 lit.	2,00 lit.	24,00 KM
		Bavaria FLAŠIRANO PIVO	150 kom.	148 kom.	2 kom.	8,00 KM
		Budweiser FLAŠIRANO PIVO	150 kom.	148 kom.	2 kom.	8,00 KM
		Carlsberg FLAŠIRANO PIVO	151 kom.	149 kom.	2 kom.	8,00 KM
		Heineken FLAŠIRANO PIVO	151 kom.	149 kom.	2 kom.	8,00 KM
		Radler FLAŠIRANO PIVO	151 kom.	149 kom.	2 kom.	8,00 KM
		Stella Artois FLAŠIRANO PIVO	151 kom.	149 kom.	2 kom.	8,00 KM
		Tuborg FLAŠIRANO PIVO	152 kom.	150 kom.	2 kom.	8,00 KM
		Cappuccino TOPLI NAPITCI	139 kom.	137 kom.	2 kom.	4,00 KM
SAŽETAK Proizvodi 155,00 KM Ukupno 155,00 KM						
FILTER Odznači sve <input checked="" type="checkbox"/> Točeno Pivo 2 <input checked="" type="checkbox"/> Flaširano Pivo 7 <input checked="" type="checkbox"/> Topli Napitci 4 <input checked="" type="checkbox"/> Rakije 3 UKUPNO 16						

Informacije o smjeni

Na lijevoj strani prikazane su dodatne informacije o popisu:

Kreirao/la

Konobar koji je napravio popis.

Sljedeća smjena

Konobar koji preuzima sljedeću smjenu.

Lokal

Naziv lokala u kojem je popis napravljen.

Datum smjene

Datum na koji se smjena odnosi.

Vrijeme kreiranja popisa

Točno vrijeme kada je popis završen.

Sažetak prodaje

U sekciji **Sažetak** prikazana je ukupna vrijednost prodaje iz tog popisa.

Ovaj iznos predstavlja **ukupni promet smjene**.

Filtriranje proizvoda

Na lijevoj strani nalazi se i **filter kategorija proizvoda**, koji omogućuje filtriranje popisa prema vrsti proizvoda.

Primjeri kategorija:

- točeno pivo
- flaširano pivo
- topli napitci
- rakije

Filter pomaže menadžeru da se fokusira na određene grupe proizvoda.

Zašto su popisi važni

Popisi su temelj kontrole poslovanja u ugostiteljstvu.

Njihova glavna svrha je:

- praćenje prodaje po smjeni
- kontrola potrošnje proizvoda
- otkrivanje mogućih nepravilnosti
- provjera rada konobara

Dozer koristi isti princip koji ugostitelji već poznaju iz tradicionalne **knjige šanka**, ali ga automatizira i pretvara u jasan digitalni sustav.

4.5 Zaduženja




Stranica **Zaduženja** prikazuje povijest svih zaduženja robe koje su izvršili konobari.

Zaduženje predstavlja proces **preuzimanja robe od dobavljača** i dodavanje te robe u sustav inventara lokala.

Prilikom zaduženja roba se dodaje:

- **u magacin**, ako lokal koristi magacin
- **na šank**, ako magacin nije uključen za taj lokal

Na taj način Dozer evidentira dolazak nove robe i ažurira stanje zaliha u lokalu.

Zaduženja	
Ovdje su sva vaša zaduženja	
DATUM	KONOBAR
Petak, 13.03.2026 📅 13.03.2026 12:26	 Jane Doe
Petak, 13.03.2026 📅 13.03.2026 12:23	 Jane Doe
Petak, 13.03.2026 📅 13.03.2026 10:29	 Jane Doe

Pregled povijesti zaduženja

Na glavnoj stranici prikazana je lista svih zaduženja.

Za svako zaduženje prikazane su osnovne informacije:

Datum

Datum i vrijeme kada je zaduženje izvršeno.

Konobar

Konobar koji je izvršio unos zaduženja.

Lista zaduženja omogućuje menadžeru da vidi kada je roba zaprimljena u lokal i tko je izvršio unos u sustav.

Klikom na bilo koje zaduženje otvara se detaljan prikaz tog zapisa.

Detalji zaduženja

Detaljni prikaz zaduženja prikazuje sve proizvode koji su zaprimljeni od dobavljača.

Za svaki proizvod prikazani su sljedeći podaci:

Naziv




Naziv proizvoda i kategorija kojoj pripada.

Primljeno

Količina proizvoda koja je zaprimljena od dobavljača i dodana u inventar.

Vrijednosti se prikazuju u odgovarajućoj jedinici proizvoda, primjerice:

- komad (kom.)
- litra (lit.)
- doza

→] Zaduženja > 13.03.26		
PODACI O ZADUŽENJU		
 KREIRAO/LA Jane Doe	NAZIV	PRIMLJENO
 LOKAL Hard Rock Cafe	Hacker Pschorr 1,00 lit. TOČENO PIVO	10,00 lit.
 KREIRANO Petak, 13.03.2026 12:23	Ožujsko 1,00 lit. TOČENO PIVO	10,00 lit.
FILTER Odznači sve	Bavaria FLAŠIRANO PIVO	10 kom.
<input checked="" type="checkbox"/> Točeno Pivo 2		
<input checked="" type="checkbox"/> Flaširano Pivo 1		
UKUPNO 3		

Informacije o zaduženju

Na lijevoj strani prikazane su dodatne informacije o zaduženju:

Kreirao/la

Konobar koji je evidentirao zaduženje.

Lokal

Naziv lokala u kojem je roba zaprimljena.

Kreirano

Datum i vrijeme kada je zaduženje uneseno u sustav.

Filtriranje proizvoda

Na lijevoj strani nalazi se filter kategorija proizvoda koji omogućuje lakši pregled zaprimljene robe.

Primjeri kategorija:

- točeno pivo
 - flaširano pivo
 - topli napitci
 - rakije
 - vino
 - žestoka pića
-

Kako zaduženje utječe na inventar

Kada se izvrši zaduženje:

- nova roba se **dodaje na stanje inventara**
- ako lokal koristi magacin, roba se dodaje **u magacin**
- ako magacin nije uključen, roba se dodaje **na šank**

Sustav automatski ažurira inventar kako bi stanje robe uvijek bilo točno.

Zašto su zaduženja važna

Zaduženja omogućuju evidenciju dolaska nove robe u lokal.

Njihova glavna svrha je:

- praćenje zaprimanja robe od dobavljača
- ažuriranje stanja inventara
- kontrola količina robe u sustavu
- transparentnost poslovanja




4.6 Razduženja

Stranica **Razduženja** prikazuje povijest svih razduženja proizvoda koja su izvršili konobari.

Razduženje predstavlja **izlazak robe sa stanja šanka koji nije rezultat prodaje gostu**.

Drugim riječima, radi se o situacijama kada proizvod napušta inventar, ali nije evidentiran kroz prodaju.

Ova funkcionalnost omogućuje transparentno evidentiranje svih takvih situacija.

Razduženja	
Ovdje su sva vaša razduženja	
DATUM	KONOBAR
Petak, 13.03.2026 🕒 13.03.2026 12:27	 Jane Doe
Petak, 13.03.2026 🕒 13.03.2026 12:27	 Jane Doe
Petak, 13.03.2026 🕒 13.03.2026 10:30	 Jane Doe

Pregled povijesti razduženja

Na glavnoj stranici prikazana je lista svih razduženja.

Za svaki zapis prikazane su osnovne informacije:

Datum

Datum i vrijeme kada je razduženje izvršeno.

Konobar

Konobar koji je evidentirao razduženje.

Lista omogućuje menadžeru brz pregled svih slučajeva kada je roba uklonjena iz inventara.

Klikom na pojedino razduženje otvara se detaljan prikaz tog zapisa.

Detalji razduženja

Detaljni prikaz pokazuje sve proizvode koji su uklonjeni sa stanja šanka u tom razduženju.

Za svaki proizvod prikazani su sljedeći podaci:

Naziv

Naziv proizvoda i kategorija kojoj pripada.

Iznos

Količina proizvoda koja je uklonjena sa stanja šanka.

Vrijednosti se prikazuju u odgovarajućim jedinicama, primjerice:

- komad (kom.)

- litra (lit.)
- doza

[> Razduženja > 13.03.26	
NAZIV	IZNOS
Hacker Pschorr 1,00 lit. TOČENO PIVO	2,00 lit.
Ožujsko 1,00 lit. TOČENO PIVO	2,00 lit.

PODACI O RAZDUŽENJU

KREIRAO/LA
Jane Doe

LOKAL
Hard Rock Cafe

KREIRANO
Petak, 13.03.2026 10:30

RAZLOG
Proizvod pred istek roka trajanja.

FILTER Odznači sve

Točeno Pivo 2

UKUPNO 2

Informacije o razduženju

Na lijevoj strani prikazane su dodatne informacije o zapisu:

Kreirao/la

Konobar koji je evidentirao razduženje.

Lokal

Naziv lokala u kojem je razduženje izvršeno.

Kreirano

Datum i vrijeme kada je zapis nastao.

Razlog

Opis razloga zbog kojeg je roba uklonjena iz inventara.

Primjeri razloga razduženja

Razlozi razduženja mogu biti različiti i ovise o poslovanju lokala.

Najčešći primjeri uključuju:

- proizvod je pred istekom roka trajanja
- proizvod je vraćen dobavljaču
- proizvod se posuđuje drugom lokalu
- proizvod se uklanja iz ponude
- proizvod je oštećen ili neupotrebljiv

Evidentiranjem razloga omogućuje se potpuna transparentnost u upravljanju inventarom.

Kako razduženje utječe na inventar

Kada se izvrši razduženje:

- količina proizvoda **se smanjuje na šanku**
- proizvod **nije evidentiran kao prodaja**
- inventar se automatski ažurira

Na taj način sustav jasno razlikuje **prodaju proizvoda** od drugih razloga izlaska robe iz inventara.

Zašto su razduženja važna

Razduženja omogućuju preciznu kontrolu inventara i sprečavaju da razlika u zalihama ostane neobjašnjena.

Njihova glavna svrha je:

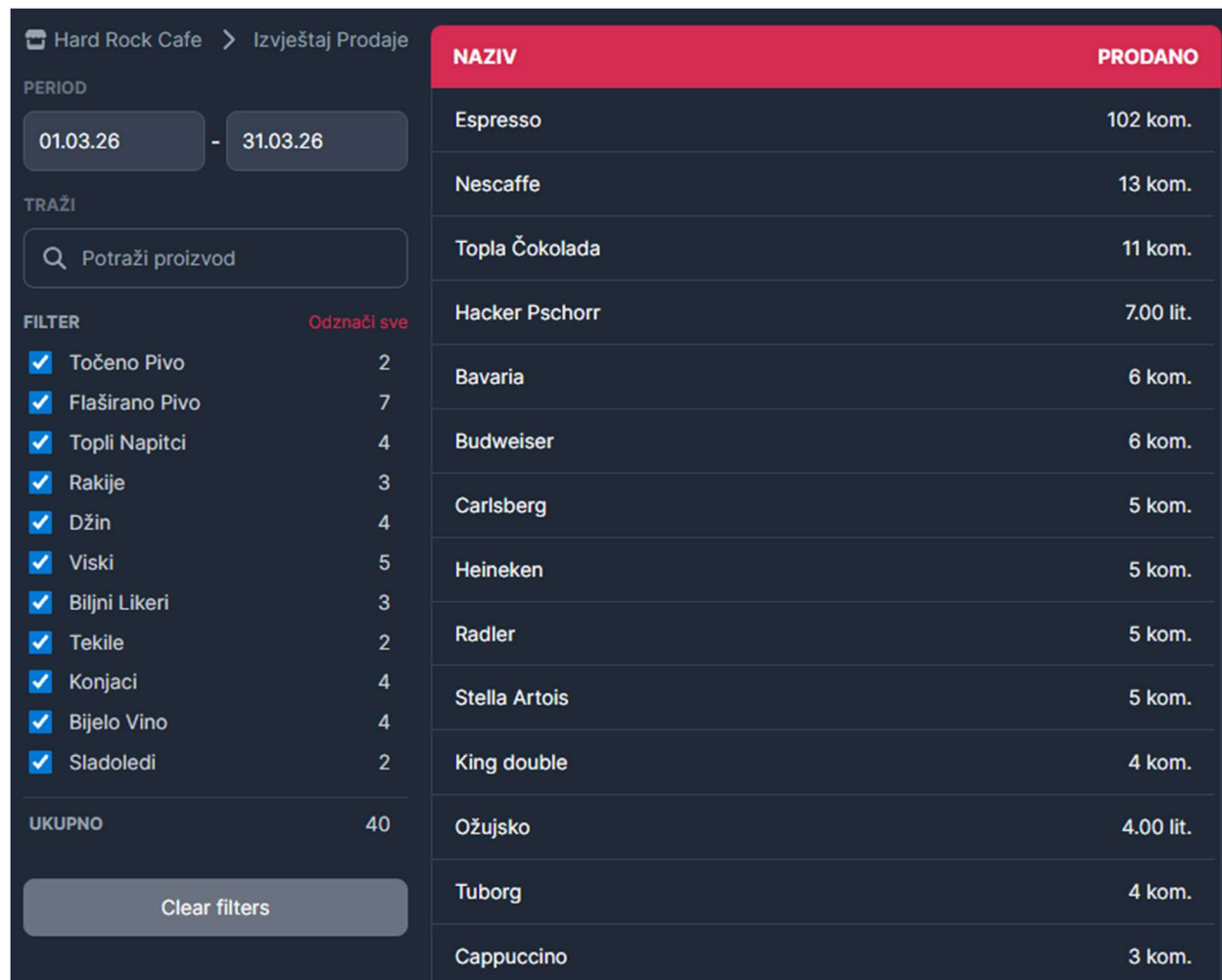
- evidentiranje robe koja napušta inventar bez prodaje
- transparentnost poslovanja
- bolja kontrola zaliha
- lakše otkrivanje nepravilnosti

4.7 Izvještaj o prodaji

Stranica **Izvještaj o prodaji** prikazuje pregled prodaje proizvoda u odabranom vremenskom razdoblju.

Ovaj izvještaj omogućuje menadžeru da vidi **koliko je pojedinog proizvoda prodano** u određenom periodu, bez potrebe za analizom pojedinačnih smjena ili popisa.

Izvještaj je zamišljen kao **jednostavan pregled prodaje**, koji u budućnosti može poslužiti kao temelj za napredniju analitiku poslovanja.



Hard Rock Cafe > Izvještaj Prodaje

PERIOD
01.03.26 - 31.03.26

TRAŽI
Potraži proizvod

FILTER Odznači sve

- Točeno Pivo 2
- Flaširano Pivo 7
- Topli Napitci 4
- Rakije 3
- Džin 4
- Viski 5
- Biljni Likeri 3
- Tekile 2
- Konjaci 4
- Bijelo Vino 4
- Sladoledi 2

UKUPNO 40

Clear filters

NAZIV	PRODANO
Espresso	102 kom.
Nescaffe	13 kom.
Topla Čokolada	11 kom.
Hacker Pschorr	7.00 lit.
Bavaria	6 kom.
Budweiser	6 kom.
Carlsberg	5 kom.
Heineken	5 kom.
Radler	5 kom.
Stella Artois	5 kom.
King double	4 kom.
Ožujsko	4.00 lit.
Tuborg	4 kom.
Cappuccino	3 kom.

Odabir perioda

Na lijevoj strani stranice nalazi se **odabir vremenskog razdoblja**.

Menadžer može definirati početni i završni datum za koji želi pregled prodaje.

Primjer:

01.03.2026 – 31.03.2026

Nakon promjene perioda sustav automatski prikazuje prodaju proizvoda za odabrano razdoblje.

Pregled prodaje proizvoda

Središnji dio stranice prikazuje listu svih proizvoda koji su prodani u odabranom periodu.

Za svaki proizvod prikazane su sljedeće informacije:

Naziv

Naziv proizvoda.

Prodano

Ukupna količina prodanog proizvoda u odabranom periodu.

Količine se prikazuju u odgovarajućoj jedinici proizvoda, primjerice:

- komad (kom.)
- litra (lit.)
- doza

Primjeri zapisa:

- Espresso — 102 kom.
 - Hacker Pschorr — 7 lit.
 - Bavaria — 6 kom.
-

Pretraga proizvoda

Polje **Traži** omogućuje brzo pronalaženje određenog proizvoda u izvještaju.

Ova opcija je korisna u lokalima koji imaju veći broj proizvoda u meniju.

Filtriranje po kategorijama

Na lijevoj strani nalazi se i **filter kategorija proizvoda**.

Menadžer može uključiti ili isključiti određene kategorije kako bi analizirao prodaju samo određene vrste proizvoda.

Primjeri kategorija:

- točeno pivo
- flaširano pivo

- topli napitci
 - rakije
 - vino
 - žestoka pića
-

Svrha izvještaja

Izvještaj o prodaji omogućuje menadžeru da brzo dobije uvid u:

- najprodavanije proizvode
- ukupnu potrošnju proizvoda
- potražnju za određenim kategorijama pića

Ovaj izvještaj predstavlja **temeljnu razinu analitike u sustavu Dozer**.

U budućim verzijama sustava planirano je proširenje analitike kroz:

- napredne prodajne statistike
- usporedbe perioda
- analizu trendova prodaje
- predikcije potrošnje proizvoda

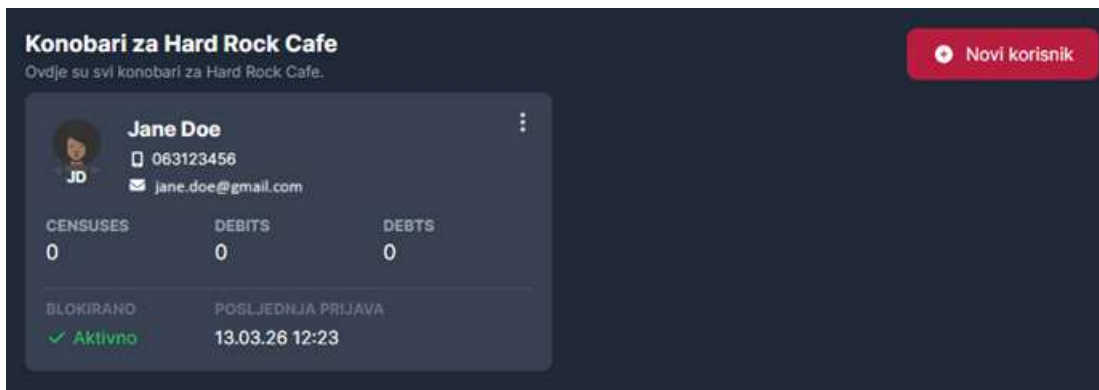
4.8 Konobari

Stranica **Konobari** prikazuje sve konobare koji imaju pristup radu u određenom lokalu.

Ovdje menadžer može:

- pregledati sve aktivne konobare
- kreirati nove korisničke račune
- pratiti aktivnosti konobara u sustavu
- upravljati pristupom lokalu

Svaki konobar ima svoj korisnički račun putem kojeg se prijavljuje u sustav.



Pregled konobara

Na stranici se prikazuje kartica za svakog konobara koji radi u lokalu.

Kartica sadrži osnovne informacije o konobaru.

Ime i prezime

Ime konobara koji ima pristup lokalu.

Telefon

Kontakt broj konobara.

Email

Email adresa konobara koja se koristi za prijavu u sustav.

Aktivnosti konobara

Kartica također prikazuje osnovne statistike aktivnosti konobara u sustavu.

Popisi (Censuses)

Broj popisa koje je konobar izvršio.

Zaduženja (Debits)

Broj zaduženja robe koje je konobar evidentirao.

Razduženja (Debts)

Broj razduženja robe koje je konobar evidentirao.

Ove informacije omogućuju menadžeru da brzo vidi aktivnosti pojedinog konobara.

Status konobara

Sustav također prikazuje status korisničkog računa.

Aktivno

Konobar ima aktivan račun i može koristiti sustav.

Blokirano

Konobar je onemogućen za pristup sustavu.

Ova opcija omogućuje menadžeru kontrolu pristupa aplikaciji.

Posljednja prijava

Na kartici je prikazan i podatak o **posljednjem logiranju konobara u sustav**.

Ova informacija može biti korisna za praćenje aktivnosti korisnika.

Kreiranje novog konobara

U gornjem desnom kutu nalazi se gumb **Novi korisnik**.

Klikom na ovaj gumb menadžer može kreirati novi korisnički račun za konobara.

Prilikom kreiranja konobara:

- unose se osnovni podaci
- dodjeljuje se korisničko ime i lozinka
- konobaru se šalje **aktivacijski email**

Nakon aktivacije računa konobar može pristupiti aplikaciji i početi koristiti sustav.

Detaljan opis rada konobara u aplikaciji nalazi se u **posebnom vodiču namijenjenom konobarima**.

4.9 Postavke

Stranica **Postavke** omogućuje menadžeru pregled i izmjenu osnovnih informacija o lokalu.

Ovdje se nalaze svi ključni podaci vezani za poslovni objekt, uključujući naziv lokala, kontakt informacije, adresu i osnovne postavke vizualnog identiteta.

Sve promjene napravljene na ovoj stranici mogu se spremirati klikom na gumb **Sačuvaj**.

Hard Rock Cafe > Postavke

Profil

Naziv* Type*

Kontakt

Email Telefon Web stranica

Adresa

Ulica Poštanski broj

Grad Država

Brendiranje

Color

Otkazi Sačuvaj

Profil lokala

U sekciji **Profil** nalaze se osnovni podaci o lokalu.

Naziv

Naziv lokala koji se prikazuje u sustavu.

Tip lokala

Vrsta objekta, primjerice:

- Cafe Bar
- Restoran
- Bar
- Night Club

Ova informacija može se koristiti za organizaciju podataka i buduće analitičke funkcije sustava.

Kontakt informacije

Sekcija **Kontakt** sadrži osnovne kontakt podatke lokala.

Email

Email adresa lokala.

Telefon

Kontakt telefon.

Web stranica

Internetska stranica lokala, ako postoji.

Ovi podaci služe kao osnovne identifikacijske informacije lokala u sustavu.

Adresa lokala

U sekciji **Adresa** nalaze se podaci o lokaciji poslovnog objekta.

Ulica

Naziv ulice i kućni broj.

Poštanski broj

Poštanski broj mjesta.

Grad

Grad u kojem se lokal nalazi.

Država

Država u kojoj posluje lokal.

Ove informacije mogu biti korisne za administrativne potrebe i buduće funkcionalnosti sustava.

Brendiranje

Sekcija **Brendiranje** omogućuje prilagodbu vizualnog identiteta lokala unutar aplikacije.

Boja lokala

Menadžer može odabrati boju koja će predstavljati lokal u korisničkom sučelju.

Ova opcija omogućuje lakšu vizualnu identifikaciju lokala u sustavu, posebno u slučajevima kada menadžer upravlja s više lokacija.

Spremanje promjena

Nakon izmjene podataka potrebno je kliknuti **Sačuvaj** kako bi promjene bile pohranjene u sustav.

Ako menadžer želi poništiti unesene izmjene, može koristiti opciju **Otkazi**.